

Medezeggenschapsraad MR 5

1 apr. 2026

19.15 uur – 21:00
uur

NBS Teteringen
Breeschot 18, 4847 EX
Teteringen

Aanwezig:	PG	Maud van Kessel/Tim van de Luijngaarden – Elles Vink
	OG	Maurice Reijnart- Marlie Kennis - Ezra Delahaye (voorzitter)
Afwezig:	PG	Martine van Tilburg
	OG	-
Uitgenodigd:	MT	Jan Croonen – directeur / Joyce vd Vlekkert – adjunct-directeur

Agendapunten

Onderwerp

Lead

M / TI /
B

MR – vergadering

1. Opening, mededelingen, vaststellen agenda
 - 1.1. Notulist volgens roulatieschema, verdeling:
 - MR1 Maurice
 - MR2 Martine
 - MR3 Ezra
 - MR4 Maud/Tim
 - MR5 Marlie
 - MR6 Maud/Tim
 - MR7 ?
2. Vaststelling notulen vorige vergadering MR. Allen
[Notulen worden vastgesteld](#)
3. Communicatie - Ingekomen post + email - nieuwsbrief ?
 - 3.1. email De mail die naar het adres mr@nbsteteringen.nl wordt gestuurd.

[Geen ingekomen mails](#)
 - 3.2. Vanuit Anette: Op 8 juni staat van 16.30 tot 19.30 uur (diner) een gesprek gepland met het bestuur en de GMR over het nieuwe koersplan. Ik zou het op prijs stellen als ook geïnteresseerde leden van de MR hierbij aansluiten. Hiervoor ontvangen jullie binnenkort een uitnodiging.

[Jan geeft aan dat het ook fijn zou zijn als de MR zou aansluiten bij dit gesprek. Er is animo voor. De agenda wordt vrijgehouden door een aantal leden. De uitnodiging volgt. Anette haar vertrek is ook aangekondigd. Beide trajecten zullen elkaar overlappen naar verwachting.](#)
 - 3.3. Post

Geen ingekomen stukken.

3.4. VOO nieuwsbrief

4. Externe gremia

4.1. GMR - Terugkoppeling GMR-vergadering

Maurice
Allen

GMR moet nog plaatsvinden

4.2. OC->notulen staan in Teams

Geen bijzonderheden voor MR

5. Agendapunten overlegvergadering

5.1. Protocol leerlingenvervoer.

Er is nog wat ruimte voor met name inschatting van de leerkracht. Die blijft er ook komen. Verder is het vrij compleet.

Toezicht houden op fietsen en steppen op het plein wordt aangehaald door Ezra. Het lijkt weer iets te verslappen. Er wordt wel erg hard gefietst of gestept op het schoolplein. Elles geeft aan dat dit ook met naar huis gaan nog altijd gebeurt, met name door grotere leerlingen.

Er staat nog een spelfout in. Het protocol wordt vastgesteld.

5.2. Vrije dagen volgend schooljaar

Het is een lang schooljaar. Jan ligt de berekening toe. De vrije dagen planning voor 2026-2027 wordt besproken. En of er een peiling plaats moet vinden onder ouders over voorkeursdagen voor studiedagen. Zijn een aantal dagen achter elkaar makkelijker te organiseren of juist losse dagen? En welke dagen dan? Wat deden we altijd al en zit voor ouders met kinderen die al langer op school zitten in lijn der verwachting? Er zal voor de meivakantie een reactie komen vanuit de MR. Een goede verdeling over de dagen is voor de personele kant wel fijn.

5.3. Uitvindfabriek i.s.m. de ouderbijdrage

Uitvindfabriek stopt ermee. De gelden komen dus weer vrij hierdoor. Er zijn alternatieven die worden onderzocht, bijvoorbeeld in een samenwerking met Curio. Dat zal ook over het thema techniek gaan. Mits dat kan. Dat zou geen (grote) hap uit het budget zijn, waardoor het overgebleven budget goed gebruikt kunnen worden voor het jubileum dit jaar. De vraag is of het bedrag daaraan besteed mag worden. Het plan is nog niet rond. De ideeën gaan nu over sport, samenwerking en cultuur.

Dit jaar is prima wat betreft de MR. De vraag is wel wat de structurele oplossing/vervanging gaat zijn. De hoop is een structurele samenwerking op te zetten, bijvoorbeeld met een partij zoals Curio. Maar de bovenscholse ouderbijdrage is niet gemakkelijk om een goede bestemming te geven. Dus als hier nu opnieuw naar gekeken moet worden. Het advies is om dit in de GMR eens te bespreken. Hoe doen andere scholen dat? Hoe kan dit in een groter plaatje landen? In structurelere samenwerking. In september op de agenda zetten om een

eventuele samenwerking met Curio te evalueren, mogelijkheden te bespreken en er goed over na te denken.

5.4. Evaluatie museumbezoek Tilburg

Zie evaluatie Elles.

Groepen 6 en 7 zijn in Tilburg geweest (Brabants museum, de Pont, textielmuseum). Het is geëvalueerd met kinderen, ouders en leerkrachten. Het kan nog een keer, met aanpassing nav de evaluatie. Het is een succes waardoor nu dus het plan van het ene jaar Rijksmuseum en het andere Tilburg.

6 . Vervolgafspraken, deadlines en volgende vergadering

6.1 volgende MR vergadering: **ntb**

- Welke punten stonden op de agenda tens de werkmiddag/studiedagen?

7. Openstaande punten vorige vergaderingen

Marlie gaat basis training MR doen via de door Jan doorgestuurde optie. Eventueel op een later moment de gevorderde training doen.

8. Rondvraag / WVTTK

Niks voor de rondvraag