

Medezeggenschapsraad MR 2

Aanwezig:

Afwezig:

Uitgenodigd:

Onderwerp	M / TI / B
-----------	------------

MR – vergadering

1. Opening, mededelingen, vaststellen agenda
 - 1.1. Notulist volgens roulatieschema, verdeling:
 - MR1 Maurice
 - MR2 Martine
 - MR3 Ezra
 - MR4 Maud/Tim
 - MR5 Marlie
 - MR6 Maud/Tim
 - MR7 ?

De voorzitter opent de vergadering en feliciteert Jan met de benoeming als directeur.

2. Vaststelling notulen vorige vergadering MR 15 sept 2025

De notulen worden zonder wijzigingen vastgesteld.

3. Communicatie - Ingekomen post + email - nieuwsbrief
 - 3.1. email De mail die naar het adres mr@nbsiteteringen.nl wordt gestuurd, kwam tot voor kort nog bij Ingrid binnen. Dit is inmiddels aangepast. De berichten worden nu naar Maud, Tim en Martine gestuurd. Afspraken maken omtrent de afwikkeling.

Als er mails binnenkomen worden deze ingebracht binnen de MR door de personeelsgeleding. De mails moeten eerst centraal besproken worden voordat er inhoudelijk op gereageerd wordt. Er is een appgroep waaraan iedereen wordt toegevoegd. Elles is toegevoegd aan de Teamsomgeving. Zo kan zij bij de bestanden.

Er zijn geen mails binnengekomen.

- 3.2. post
 - 3.3. VOO nieuwsbrief
4. Externe gremia
 - 4.1. GMR - Terugkoppeling GMR-vergadering

Het vierjarenplan moet opgesteld worden. Daar worden commissies voor samengesteld. Er is een vacature in het bestuur die inmiddels vervuld is. De begroting is ook langs gekomen. Maurice heeft een basistraining gedaan. Tips zijn om een huishoudelijk reglement op te stellen en een inwerkdokument te maken voor nieuwe leden.

Stichtingbreed is er een werkgroep groene school. Die moet opnieuw opgepakt worden. De werkgroep vervanging heeft een advies opgeleverd. Dit is in actie omgezet.

4.2. OC->notulen staan in Teams

Hier zijn geen opmerkingen over. De OC gaat communiceren over kerst. Alle ouders zijn geïnformeerd over het tijdstip via Parro.

5. Agendapunten overlegvergadering

5.1. Planning GMR vergaderingen

GMR:

1. 29-09-2025
2. 24-11-2025
3. 02-02-2026
4. 13-04-2026
5. 01-06-2026

Planning MR vergaderingen

1. 15-09-2025
2. + 3. 19-11-2025
4. 11-02-2026
5. 01-04-2026
6. 27-05-2026
7. ?-06-2026 (wanneer nodig)

5.2. Jaarplanner bekijken

De schoolgids wordt vervroegd naar april/mei. De aanpassingen in de schoolgids worden voorgelegd aan de MR. De formatie wordt gepland voor mei/juni. Het werkverdelingsplan komt in maart. Wat groepsverdeling precies inhoudt is niet duidelijk. De eindtoets wordt verschoven naar april. Het recht op het jaarplan wordt nagezocht. De ouderbijdrage van de OC wordt niet gecontroleerd door de MR. De verantwoordelijkheid van het budget ligt bij de oudergeleding van de MR. Er wordt afgesproken dat de voorzitter van de OC een keer jaar wordt uitgenodigd om in gesprek te gaan over de besteding van de ouderbijdrage. De RI&E wordt toegevoegd.

5.3. Overdragen voorzitterschap

Patricia neemt afscheid. Ezra neemt het voorzitterschap over.

5.4. Deelname ouderlid bij sollicitatiegesprekken

Ezra heeft deelgenomen. Er waren vier geschikte kandidaten. Deze week wordt er definitief een beslissing genomen.

5.5. Begroting/ jaarrekening

De Marap behandelt de begrotingsrealisatie tot en met augustus 2025. De kosten en baten lopen zoals verwacht. Er is ook nog wat gemeentelijke subsidies toegekend gekregen. Er is rekening gehouden met de loonsverhoging op door de CAO. De energielasten zijn hoger dan gewenst. Hier wordt naar gekeken. Er is ooit gesproken over de zonnepanelen. Het is niet duidelijk of dat nog gaat gebeuren. Jan gaat dit bij Breedsaam aankaarten. Vorig jaar was er een minbegroting van 32.000. Dit jaar gaat het richting de min van 21.000.

De tafels en stoelen van de kinderen worden niet in één keer vervangen, maar gefaseerd. Hierdoor zijn de kosten verdeeld over verschillende jaren. Er moeten een aantal methodes vervangen worden. Dit is ook in de begroting meegenomen. Er is ook budget vrijgemaakt voor het rekenmateriaal bij de kleuters en de hoeken. Er moet ook ICT-hardware vervangen worden.

Jan laat nog weten wat de vervolgstappen zijn die nodig zijn vanuit de MR.

6. Vervolgafspraken, deadlines en volgende vergadering

6.1 volgende MR vergadering: **ntb**

- We welke punten stonden op de agenda tijdens de werkmiddag/studiedagen?

In de nieuwsbrief wordt teruggekoppeld wat er tijdens de studiemiddag op de agenda staat.

Personeel, leerlingen en ouders worden bevraagd over de kwaliteit van de school. De vraag komt binnenkort. Het jaarplan staat nu niet op de agenda. Deze wordt tijdens de volgende vergadering geagendeerd.

7. Openstaande punten vorige vergaderingen

- Het vervoeren van kinderen met de bakfiets is wel verzekerd. Toch hebben we besloten dit niet te doen. Er zouden namelijk verschillen ontstaan in aankomsttijden en het is een kwetsbaardere oplossing. Bovendien roept het ook vragen op of het dragen van een helm verplicht zou moeten zijn.

Er is nu geen beleid over. Ezra verzoekt dat hier beleid over gemaakt wordt. Maurice ondersteunt dit. Hierbij moet ook gekeken worden naar de veiligheid.

- Evaluatie voorbereidingsformulieren en gesprekken: na elke ronde samen met het team bespreken. De kennismakingsgesprekken zijn al geëvalueerd.

De evaluaties worden op dit moment verder uitgewerkt. Dit komt de volgende keer terug.

- Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften tussendoor informeren. Meggie stuurt dit aan.

- Inhoud van de rapporten gaat meegenomen worden en wordt nader bepaald, om zo te zorgen voor een rode draad binnen de school.

Hier zat inderdaad wat verschil in. Dit gaat het team rechtzetten en dit nader bespreken.

8. Rondvraag / WVTTK

- De lunch wordt door ouders en kinderen als te kort ervaren. Daarnaast worden kinderen aangesproken op wat ze meenemen. De regels en procedure rond lunch wordt de volgende keer geagendeerd.
- We moeten vaker over onderwerpen de ouders bevragen. Sowieso is het goed om ouders over de MR in het algemeen te bevragen. Ook voor de nieuwsbrief kan de MR een stukje tekst aanleveren. Afsproken wordt dat er bij elk onderwerp gekeken wordt naar wat met de ouders besproken kan worden.
- Wat is de reden dat er in de kleuterklassen het Sinterklaasjournaal gekeken wordt. Dit wordt de volgende vergadering besproken.

