

Medezeggenschapsraad MR 6

17 april 2025

19.15 uur – 21:00 uur

NBS Teteringen
Breeschot 18, 4847 EX Teteringen

Aanwezig:	PG	Martine van Tilburg
	OG	Maurice Reijnart - Gert-Martijn Zwartsenburg (voorzitter)
Afwezig:	PG	Elles Vink (schaduwlid)
	OG	Ingrid (leerkracht) Patricia (ouder)
Uitgenodigd:	MT	Jan Croonen – directeur / Joyce vd Vlekkert – adjunct-directeur

Notulen

Onderwerp	Lead	M / TI / B
MR – vergadering		
1. Opening, mededelingen, en vaststellen agenda		
1.1. Geen aparte overlegvergadering		
1.2. Notulist volgens roulatieschema:		
MR1 Joyce		
MR2 Martine		
MR3 Ingrid		
MR4 Maurice		
MR5 Martine		
MR6 Ingrid → Martine		
MR7 ?		
2. Vaststelling notulen vorige vergadering MR 5 dd 24 februari 2025	allen	
3. Communicatie - Ingekomen post + email - nieuwsbrief		
3.1. email	Ingrid	
→ geen bijzonderheden		
3.2. post		
3.3. VOO nieuwsbrief		
4. <u>Externe gremia</u>		
4.1. GMR - Terugkoppeling GMR-vergadering	Maurice	
→ Traktatiebeleid: Nuts Teteringen heeft het beleid goed op papier staan, lopen voor op de andere scholen. Elles buigt zich hier met de MR over. Wat betreft de posters: er zijn geluiden op het plein dat mensen dit als belerend ervaren en niet de sfeer oproepen die ze vinden passen bij de Nuts. De boodschap is duidelijk, maar de posters zijn minder gewenst.	allen	
→ Werkdruk: vervanging is een hot item. Hoe kunnen we bij ziekte een passende oplossing vinden? Maurice buigt zich hierover met andere GMR leden. Derdejaars PABO stagiaires mogen ook invallen. Zijn er mogelijkheden in een samenwerking met Avans waarbij studenten het invallen als een lesonderdeel hebben? Cultuur-aanbod vanuit Qrabbl is wellicht ook een mogelijkheid.		
Qrabbl		
4.2. OC		

- ➔ Geen bijzonderheden. €1100 budget over, binnen OC wordt gekeken hoe deze te besteden.

5. Agendapunten overlegvergadering

5.1. Stand van zaken inspectie 20 mei 2025 / terugkoppeling visitatiecommissie (openstaand uit MR5)

Jan

- ➔ Verslag interne kwaliteitsmeting 'audit'

Bezoek van 'visitatiecommissie' vanuit de stichting.

Jan/Martine
allen

- Resultaten
- Zicht op ontwikkeling
- Pedagogische – didactisch handelen
- Kwaliteitszorg

Gesprek met MT-IB, oudergeleding, leerlingenraad, collega's.

Groepsbezoeken hebben plaatsgevonden.

Krachten en kansen zijn in kaart gebracht. Een mooi document met waardevolle feedback.

- ➔ Inspectie di 20 mei

We zijn er klaar voor.

5.2. Check Jaarplanning MR (openstaand uit MR5)

5.3. Vertrek Gert-Martijn – keuze voorzitter + procedure vervanging

- ➔ Voor nu mogelijk: Elles niet meer als schaduw-lid en dus met 2 ouders en 2 leerkrachten een MR vormen. Tijdelijk voorzitter binnen de huidige MR-geleding. Er zal een vacature opengesteld moeten worden. Voor de werving hebben Jan en Gert-Martijn een mogelijk passende tekst. Er moeten minimaal 2 mensen zich aanmelden.

De termijn van Patricia en Maurice loopt in januari af. Patricia wil dan stoppen, Maurice wil nog wel een periode van 3 jaar door. Suggestie voor nu: wel werven, vroegtijdig mee laten draaien voordat we in januari een nieuwe samenstelling hebben.

- ➔ Maurice neemt het op met Patricia voor het tijdelijke voorzitterschap.

5.4. Teamsomgeving

- ➔ Jan heeft met de ICT'er van de stichting benaderd. Het lijkt erop dat wanneer je een gast-account hebt, deze toegang blokkeert iedere twee maanden. Hierdoor zijn er problemen met inloggen.

6. Voorbereiding op de overlegvergadering (zie punten onder 10 + bijlagen)

6.1. Geen aparte overlegvergadering

7. Rondvraag / WVTTK

Overleg vergadering – Jan sluit aan

8. Ontvangst Jan/Joyce en vaststelling notulen vorige vergadering

8.1. Toelichting over Rijksmuseum bezoek. Daarna goedgekeurd

9. Inkomende punten vanuit eigen vergadering + openstaande punten vorige vergaderingen

9.1. Werkverdelingsplan: Jan licht toe hoe deze is opgebouwd. Er is ruimte voor 8,5 FTE. Er wordt gekeken hoe deze ingevuld worden. Bijv. vanaf februari een extra kleutergroep of het hele jaar extra ondersteunend personeel. Dit wordt nog verkend binnen het team.

9.2. Jaarplanning schooljaar 2025-2026. Er wordt aangedragen dat wij de enige school zijn binnen Teteringen die Goede Vrijdag niet vrij zijn. Aanpassing voor komend jaar: werkmiddag op vrij 3 april; kinderen zijn om 12 u vrij.

9.3. Uitgaven ouderbijdrage:

- Verzoek onderhoud vijver vanuit deze gelden goedgekeurd.
- Beebots waren al goedgekeurd.
- Boekengeld nog 1 post toevoegen in overzicht

- 'Extra leerling onderzoeken' zal nog verder uitgediept moeten worden. Is dit iets voor de GMR of voor IB netwerk?
- Meggie informeren naar vraag naar tangles, koptelefoons en mini timers.
- Inventariseren of er materialen ten behoeve van de groep gewenst zijn. Denk aan opdrachtkaarten drama, beweegpot – energizers, wiebelen en friemelen in de klas. Enz.
- Vraag aan Ingrid om zich eens te verdiepen in dit overzicht en dit tot een werkbaar, overzichtelijk document te maken.

9.4. Resultaten: voor nu hebben we een mooie score behaald in de ontwikkeling van de leerlingen en de scores die gehaald worden. De interventie die voor rekenen gedaan is, wordt nu ook voor spelling gedaan. De leerkrachten worden getraind in het directe instructiemodel voor spelling.

In de advies formulering richting het VO geven we nu geregeld enkelvoudige adviezen. Het zou verstandiger zijn om een gecombineerd advies te geven om niet nadien adviezen bij te stellen.

9.5. Schoolgids:

de papieren versie is helemaal up to date. De schoolgids op de site bleek niet actueel te zijn, deze is aangepast. Vraag aan MR leden om deze goed door te nemen om officieel te accorderen: 19 mei volgende MR doornemen als 'huiswerk' – tijdens vergadering aanpassingen doornemen, na vergadering past Jan de schoolgids aan op die punten.

10. Ingebracht door MT

10.1. nvt

11. Rondvraag

Volgende vergadering: lunch verwachtingen

12. Vervolgafspraken, deadlines en volgende vergadering

12.1. volgende MR vergadering: 19 mei, 16 juni

12.2. volgende GMR vergadering:

12.3. nieuwsbrief deadline: -