

Medezeggenschapsraad MR 5

24 februari 2025

19.15 uur – 21:00 uur

NBS Teteringen
Breeschot 18, 4847 EX Teteringen

Aanwezig:	PG	Ingrid Flinsenbergh – Martine van Tilburg
	OG	Patricia Smits – Maurice Reijnart - Gert-Martijn Zwartsenburg (voorzitter)
Afwezig:	PG	Elles Vink (schaduwlid)
	OG	-
Uitgenodigd:	MT	Jan Croonen – directeur / Joyce vd Vlekkert – adjunct-directeur

Agendapunten

Onderwerp	Lead	M / TI / B
MR – vergadering		
1. Opening, mededelingen, en vaststellen agenda		
1.1. Geen aparte overlegvergadering		
1.2. Notulist volgens roulatieschema:		
MR1 Joyce		
MR2 Martine		
MR3 Ingrid		
MR4 Maurice		
MR5 Martine		
MR6 Martine		
MR7 Ingrid		
2. Vaststelling notulen vorige vergadering MR 4 dd 10 december 2024	allen	
3. Communicatie - Ingekomen post + email - nieuwsbrief		
3.1. email <i>nvt</i> Voortaan OC notulen in teams van MR hangen ter info	Ingrid	
3.2. post <i>nvt</i>		
3.3. VOO nieuwsbrief <i>nvt</i>		
4. <u>Externe gremia</u>		
4.1. GMR - Terugkoppeling GMR-vergadering	Maurice	
Traktatiebeleid stichtingbreed -> actie MT om ons traktatiebeleid aan te leveren om mee te nemen naar de GMR – mailen naar Maurice		
Groene school stichtingbreed richtlijnen vormen – Martine benadert Elles hiervoor		
Invallers / naar huis sturen bij ziektebeleid – wat is het protocol? Wat is de oplossing van de diverse scholen als je ouders op de hoogte moet brengen dat er geen vervanging is?		
Bestuurslid gezocht voor de stichting voor het toezichthoudende deel.		
Doorstroomtoets is besproken. In het algemeen rekenen opvallend talig.		
Spellingcategorieën misten. Multiple choice blijkt toch onzekerheid aan te wakkeren.		
4.2. OC		
Notulen mondeling besproken, voortaan bij taken Post en Mail (Ingrid) – notulen hangen in teamsomgeving MR.		

5. Agendapunten overlegvergadering

- 5.1. Terugblik eerste 6 weken Jan / Joyce
*Warm onthaal, open houding team, leerlingen en ouders.
Uitdagingen op formatie niveau ivm langdurig zieken en zwangerschappen
Visitatie en inspectiebezoek
Opbrengsten, schoolbespreking en groepsbesprekingen*
- 5.2. Bespreking Subsidie basisvaardigheden incl reactie OMR Allen
*Het plan moest op korte termijn geaccordeerd worden. Aanvraag is gelukt.
Gelden zullen specifiekere inhoud moeten krijgen. Dit gebeurt in de komende tijd.*
- 5.3. Stand van zaken inspectie / terugkoppeling visitatiecommissie Jan / Joyce
*Observatiepunten waren afgestemd op de punten vanuit de inspectie.
Diepgang in observaties, beoordelingen, gesprekken met kinderen,
leerkrachten, teamleden, ouders. Overeenkomstigheden gezocht en gevonden/
ervaren. Verslag is opgemaakt met hun bevindingen.
Volgende MR vergadering op de agenda. Verslag wordt vooraf gedeeld per mail.
Inspectiebezoek zal door Jan en Joyce gedragen worden. Anette zal hier niet bij aanhaken.*
- 5.4. Stand van zaken vacatures Jan / Joyce
Zie hierboven (eerste zes weken van Jan)
- 5.5. Terugkoppeling Cito's > liggen we op koers? Jan / Joyce
Jan heeft de tussenschoolmeting besproken
- 5.6. Gesprekkencyclus, inhoud rapport, inhoud rapportfoliogesprekken Patricia
*Er worden verschillen bemerkt op inhoud tekst bij het rapport en vulling van de rapportfoliomappen. Ook de inhoud van de gesprekken zou soms meer diepgang mogen hebben. We willen als ouders graag inhoudelijk willen weten waar onze kinderen staan.
Daarnaast is het open zetten van de gesprekken dit keer erg rommelig verlopen, niet alles tegelijk open. Voorheen ging dit goed.
Optie: gesprekken open zetten*
- 5.7. Teamsomgeving Jan / Joyce
De ICT 'er wordt in contact gebracht met Gert-Martijn.
- 5.8. Rijksmuseum: is het mogelijk om alleen een museumbezoek af te nemen? allen
Martine verkent bij Elles wat daar nog mogelijk is voor volgend jaar. Anders volgend jaar een ander museumbezoek voor groep 5 en eenmalig in groep 7 naar het Rijks.
- 5.9. Check Jaarplanning MR
Jan en Martine nemen de overgeslagen punten op de jaarplanning MR door en zorgen ervoor dat de benodigde stukken voor de volgende MR minimaal 4 dagen van te voren aanwezig zijn, per mail en/of teamsomgeving.

6. Voorbereiding op de overlegvergadering (zie punten onder 10 + bijlagen)

- 6.1. Geen aparte overlegvergadering zonder MT

7. Rondvraag / WVTTK

Jan: materiaal buitenspeelactiviteiten vanuit vergadering leerlingenraad: wat vindt de MR handig: vooraf offerte voorleggen of nadien aandragen. Voorkeur kort overleg moment in MR vergadering of contact via de mail. Relatief kleine uitgaven zijn in principe snel goedgekeurd.

Martine met aanvulling Jan: risicovolle elementen op het plein: rioolbuis, schapenhekje, muurtje bij Robs tuin.

Jan: Kastanjeboom, biedt een subsidie voor extra uitgaven.

Martine: subsidie moestuincoach weer binnen voor dit en komend schooljaar.

Overleg vergadering – Jan/Joyce sluit aan

8. Ontvangst Jan/Joyce en vaststelling notulen vorige vergadering
 - 8.1. Nvt
9. Inkomende punten vanuit eigen vergadering + openstaande punten vorige vergaderingen
 - 9.1. Nvt
10. Ingebracht door MT
 - 10.1. nvt
11. Rondvraag
 - 11.1. Zie punt 7
12. Vervolgafspraken, deadlines en volgende vergadering
 - 12.1. volgende MR vergadering: 17 april, 13 mei, 16 juni
 - 12.2. volgende GMR vergadering: ?
 - 12.3. nieuwsbrief deadline: ?