



Medezeggenschapsraad MR 1

12 oktober 2022

19.15 uur

– 21:00

uur

NBS Teteringen

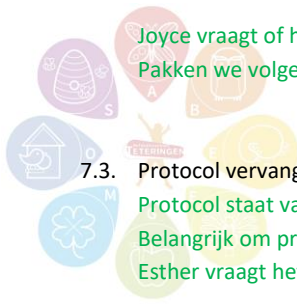
Breeschot 18, 4847

EX Teteringen

Aanwezig:	PG	Elles Vink – Esther Polhuijs – Joyce v/d Vlekkert – Michelle Heeren (afgemeld)
	OG	Sandra Lageweg - Gert-Martijn Zwartsenburg (voorzitter) (afgemeld)
Afwezig:	-	
Uitgenodigd:	MT	John Smout – directeur

Agendapunten

Onderwerp	Lead	M / TI / B
MR – vergadering		
1. Opening, mededelingen, en vaststellen agenda	Gert-Martijn	
2. Afscheid Elles (tot 19.30 kan Elles aansluiten) Wordt verplaatst.	Allen Allen	
3. Notuleren vergadering Notuleren op tour beurt. Esther eerste keer. Schema wordt gemaakt.		
4. Vaststelling notulen vorige vergadering dd 07-06-2022 Goedgekeurd en vastgesteld.	Gert-Martijn	
5. Communicatie - Ingekomen post + email - nieuwsbrief	allen	
5.1. email + post Sandra heeft mail gecheckt. Alleen reacties van kandidaten. Verder geen post. Postvakje is geleegd.		
5.2. informatie uit nieuwsbrief VOO Sandra geeft aan dat wij deze nieuwsbrief weer ontvangen. Er blijken (gratis) webinars te zijn. Sandra stuurt de link		
6. <u>Externe gremia</u>		
6.1. GMR - Terugkoppeling GMR-vergadering 1 – 3 oktober 2022 Puntsgewijs GMR doorgenomen, geen bijzonderheden.	Esther - Sandra	
6.2. OC Notulen ontvangen. Geen bijzonderheden.		
7. <u>Agendapunten eigen vergadering</u>		
7.1. Nieuwe leden MR procedure (bijlage 1)		
7.2. Data MR vergaderingen schooljaar 2022-2023		



Joyce vraagt of het mogelijk is om ook wat te wisselen in data, dus niet alleen op woensdag. Pakken we volgende keer op als iedereen aanwezig is.

7.3. Protocol vervanging

Protocol staat vast, is gedaan vanuit GMR.
Belangrijk om protocol binnen de school te volgen.
Esther vraagt het protocol op bij Sandra.

7.4. Schrijven in de klas (vanuit Kernteam Taal)

Joyce ligt toe. Jaarlijks een 'Schrijver in de klas' voor leesbevordering (groep 4 & 6). Omdat dit jaarlijks is, is dit voor alle leerlingen. Groep 5 & 7 bezoek museum.

Goed om even duidelijk te hebben wat nu het overzicht is van de ouderbijdrage. **Overzicht hiervan opvragen bij John.**

Als 'Schrijver in de klas' via de Educatiewijzer wordt gedaan, kost het €150 per activiteit per groep. Dit is dus €300 per jaar.

Voorgaande jaren werd er €1000 per jaar aan schoolboeken besteed. We gaan nu niet ieder jaar €1000 aan boeken uitgeven. Voor nu €600 aan leesboeken (om up to date te houden) en dan €300 voor 'Schrijver in de klas'.

Het budget Gert Martijn moet akkoord geven, Sandra neemt dit door met Gert Martijn.

8. Voorbereiding op de overlegvergadering met directie/MT (zie punt 12 + bijlagen)

allen

9. Rondvraag / WVTK

Overleg vergadering – John sluit aan

10. Ontvangst John en vaststelling notulen vorige vergadering dd 07-06-2022

Geheel goedgekeurd.

11. Inkomende punten vanuit MR-vergadering

11.1. Nieuwe leden MR procedure (bijlage 1)

Er zijn 5 kandidaten die hebben gereageerd. We hebben 3 posities. Het termijn van de zittende leden loopt af. Hebben de keuze om zich verkiesbaar te stellen.

Tijdspad:

Wat	Wanneer	Wie
Reactie per mail naar kandidaten.	Voor de herfstvakantie	Sandra
Stukjes clusteren	Week na de herfstvakantie	Sandra
Mail naar ouders vanuit MR over de kandidaten en komende verkiezingen	Eind eerste week (3-11)	John
Verkiezingen in gang zetten. Stembiljetten worden uitgedeeld, digitaal of op papier.	17-11	John
Stemmen tellen	24-11	Esther &
Uitslag verkiezingen delen aan ouders via de mail	28-11	John

12. Ingebracht door MT

12.1. Vacature IB en leerkracht

Korte toelichting vanuit John over het proces.

12.2. Oosterhoutseweg (bijlage 2)

Het loopt goed. Fijn contact met Annemiek (gemeente Breda). Binnenkort weer overleg met Martijn (OC) & Gert Martijn (MR).

John

12.3. Inkomsten schoolbijdrage (bijlage 3+4)

John ligt toe. Wordt goed betaald. Uiteenzetting is geweest en blijft John delen met ons.



12.4. Protocol corona (bijlage 5)

Esther: Welke aanvullingen zijn vanuit school gedaan?

Vastgestelde tekst → blz. 3, 4, 5

Eigen tekst → blz. 6, school specifieke maatregelen,

Sandra: wat is onze rol vanuit de MR?

Stukje instemming, met name uitvoerbaarheid. John kijkt hier voor de zekerheid naar.

John scherpt aan, deelt hem weer en eventuele feedback is er voor de volgende vergadering.

12.5. Schoolplan 2023 – 2027

Vanuit Strategische Koers wordt het schoolplan geschreven.

John gaat stukken inhoud delen.

Er wordt gestart met het team, tijdens studiemomenten.

12.6. Informatieavond

Sandra: positieve ervaringen.

Algemeen: een fijne opkomst.

PMR: iets meer kaderen.

John: eens vragen welke ouders mee willen denken over een eventuele invulling van zo'n avond.

12.7. Jaarplanner MR

John mailt dit document door. Wordt volgende keer besproken met meteen de vergaderdata.

13. Rondvraag

14. Vervolgafspraken, deadlines en volgende vergadering

14.1. volgende MR vergadering:

1. 12 oktober 2022
2. 21 december 2022
3. 15 februari 2023
4. 12 april 2023
5. 14 juni 2023
6. 12 juli 2023

14.2. volgende GMR vergadering **GMR2 12 december 2022**

14.3. nieuwsbrief ? : ? **2022** - deadline kopij ? **2022**

Stukken komende vergadering:

- Protocol corona (John)
- Overzicht ouderbijdrage (John)