



Medezeggenschapsraad

19 januari 2022


19.15 uur – 21:00 uur

NBS Teteringen
Breeschot 18, 4847 EW Teteringen

Aanwezig:	PG	Elles Vink onine (notulist) – Esther Polhuijs
	OG	Sandra Lageweg - Gert-Martijn Zwartsenburg (voorzitter)
Afwezig:	-	
Uitgenodigd:	MT	John Smout – directeur

Notulen

Onderwerp	Lead	M / TI / B
MR – vergadering		
1. Opening, mededelingen, en vaststellen agenda Cultuur wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering, Beter om dit live te doen.	Gert-Martijn	
2. Vaststelling notulen vorige vergadering dd 17-01-2022 Notulen, worden met een aanpassing goedgekeurd.	Gert-Martijn	
3. Communicatie - Ingekomen post + email - nieuwsbrief 3.1. email + post 3.2. informatie uit nieuwsbrief VOO	Allen	
4. <u>Externe gremia</u> 4.1. GMR - Terugkoppeling GMR-vergadering De laatste vergadering was met het bestuur en Andrea Horzelman van bureau Zuiver, die het proces van de nieuwe koers begeleidt. Dit nieuwe plan is de onderlegger voor de schoolplannen van de komende vier jaar. Aantal zaken komen ook terug op deze vergadering, waaronder de opbrengsten. Dit kwam al in de GMR, terwijl wij dit nog niet hadden gezien. Financiën 4.2. OC	Sandra	
5. <u>Agendapunten eigen vergadering</u> 5.1. Corona stavaza / maatregelen nav persco Bespreeken we met John erbij. 5.2. Werkgroep Cultuur Schuiven we door naar de volgende keer, is fijner om live te doen 5.3. Gesprek Wij De Ouders Er is een gesprek geweest met twee ouders en de ouder MR geleding over de huidige situatie omtrent corona. De problematiek is ons duidelijk en we zijn ons bewust van de boodschap. 5.3. Bibliotheek Boeken? Van welk geld? Dit wordt betaald vanuit de ouderbijdrage. Dit bedrag van €600,- komt jaarlijks terug en moet ieder jaar opnieuw bekeken worden of dit nog klopt en toestemming geven vanuit de ouderbijdrage.	Gert-Martijn Elles Sandra / Gert-Martijn	



Hoeveel zijn nu de totaalkosten van de invoer en transportkosten? En klopt dit nog wel? We hebben gehoord dat ouders dit misschien gaan doen?

5.4. Honden kennismaking

Mooi initiatief, zeker om weer op te pakken. Als Mr vinden wij dit een goed idee. We leggen het bij de onderbouw neer. Kunnen zij kijken of het te regelen is.

6. Voorbereiding op de overlegvergadering (zie punten onder 10 + bijlagen) allen
z
7. Rondvraag / WVTTK

Overleg vergadering – John sluit aan

8. Ontvangst John en vaststelling notulen vorige vergadering dd 17-11-2021
9. Inkomende punten vanuit MR-vergadering
- 9.1. openstaand uit MR 1: OPR vacatures MR samenwerkingsverband stavaza
We zijn vertegenwoordigd in het samenwerkingsverband.
- 9.2 openstaand uit MR 2: Aanmeldingen en wachtlijsten (informatief)
Vooralsnog blijft het zoals het nu is.
- 9.2. openstaand uit MR 2: AVG vraag kindviering (zie bijlage)
John heeft een schriftelijk antwoord gekregen van Kees. Helaas kan en mag je geen foto's delen.
- 9.3. openstaand uit MR 2: OC toevoegen aan jaarplanner
Het gaat meer om het contact met de OC. We willen ze graag uitnodigen om ons bij te praten over de Oosterhoutse weg situatie
- 9.4. Corona maatregelen
Er is één groep thuis. Dit vanwege het aantal besmettingen in de groep. GGD is door een storing moeilijk tot niet te bereiken. Daardoor moeten de kinderen thuis blijven tot nader order. Hier zitten ook kinderen tussen die de afgelopen 8 weken corona hebben gehad. Zij zouden naar school kunnen komen. Het mag, maar kan het ook? Nee, het kan niet vanwege het ontbreken van genoeg personeel. De continuïteit kan dan alleen met thuisonderwijs gewaarborgd worden.
10. Ingebracht door MT
- 10.1. Vacature (informatief)
Vacature is uitgezet. Intern zijn er mensen gekomen zie het op wilden pakken. Uiteindelijk gaat één leerkracht 4 dagen werken en een andere leerkracht gaat de woensdag doen. Dit kan vanwege de LIO student in groep 1-2.
- 10.2. Begroting (ter instemming)
De begroting is al langs het bestuur gegaan. John neemt ons kort mee door het bestand.
De Mr gaat akkoord.
- 10.3. Document Opbrengsten (informatief, mening vormend) John
Er wordt uitgelegd hoe dit document werkt. Hoe moet je dit interpreteren? Ook John zou nog wel wat dieper op de betekenis van dit document in willen gaan.
- 10.4. Communicatie (mening vormend)
Helder document, opmerkingen worden gemaaild naar John.
Kunnen we Parro nog effectiever inzetten? Het woord informeler vervangen door korte formele berichten.
- 10.5. Ouderbijdrage (informatief - zie bijlage)
- 10.6. Tevredenheidspelling (informatief)
Is uitgezet en teruggekomen. Wordt nu geanalyseerd en komt daarna naar het bestuur-Mr-GMR

10.7. Jaarplan (informatief)

Tijdens de studiedag is er veel gewerkt met de kernteams. Wat hebben we gedaan en waar gaan we naar toe.

10.8. Vakantierooster (informatief)

10.9. Gesprek Wij De Ouders (terugkoppeling)

Ook John heeft een gesprek gevoerd met de ouders.

In de volgende nieuwsbrieven komt een stuk over protocollen, dringende adviezen en adviezen.

11. Rondvraag

Geen vragen.

12. Vervolgafspraken, deadlines en volgende vergadering

12.1. volgende MR vergadering:

~~17 november 2021~~

~~19 januari 2022~~

23 februari 2022

20 april 2022

8 juni 2022

13 juli 2022

12.2. volgende GMR vergadering **GMR4 14 februari**

12.3. nieuwsbrief **4 februari 2022** - deadline kopij **21-01-2022**