



17 november 2021  
 19.00 uur – 21:00 uur  
 NBS Teteringen  
 Breeschot 18, 4847 EX Teteringen

**Aanwezig:** PG Elles Vink (notulist) –  
 OG Sandra Lageweg - Gert-Martijn Zwartsenburg (voorzitter)

**Afwezig:** PG Esther Polhuijs, Francy-Jean Vermeer

**Uitgenodigd:** MT John Smout – directeur

## Notulen

Onderwerp	Lead	M / TI / B
<b>MR – vergadering</b>		
1. Opening, mededelingen, en vaststellen agenda Martine presenteert vanuit thuis de plannen van de tuinwerkgroep Francy heeft zich afgemeld. Dit zou tevens de laatste keer zijn dat zij zou deelnemen.	Gert-Martijn	
2. Vaststelling notulen vorige vergadering dd 13-10-2021 Notulen worden goedgekeurd	Gert-Martijn	
3. Communicatie - Ingekomen post + email - nieuwsbrief 3.1 email + post 3.2 informatie uit nieuwsbrief VOO	Allen	
4. <u>Externe gremia</u> 4.1 GMR - Terugkoppeling GMR-vergadering Dit keer is er gesproken over het protocol toelating en verwijdering. Gisteren was er een bijeenkomst RvT Bredsaam. Planning strategische koers is behandeld. Terugkoppeling Nutsstudiedag, aftrap Columbusmodel. 4.2 OC Hoe worden de gelden i=uitgegeven. Wordt er een begroting gemaakt? Even navragen bij Tim (Elles) Tevens toevoegen aan jaarplanner.	Sandra	
5. <u>Agendapunten eigen vergadering</u> 5.1 Corona stavaza / maatregelen nav persco Op dit moment is er bij ons op school niet zoveel aan de hand. Zieke leerkrachten hebben tot op heden andere klachten dan corona gerelateerd.	Gert-Martijn	
6. Voorbereiding op de overlegvergadering (zie punten onder 10 + bijlagen)	allen	
7. Rondvraag / WVTTK		
<b>Overleg vergadering – John &amp; Rianne sluiten aan</b>		
8. Ontvangst John en vaststelling notulen vorige vergadering dd 13-10-2021	John	



## 9. Inkomende punten vanuit MR-vergadering

9.1 openstaand uit MR 1: OPR vacatures MR samenwerkingsverband Stavaza

9.2 openstaand uit MR 1: Jaarplan 2022 i.c.m. NPO

John vertelt hoe hij bezig is met het gedeelde document (jaarplan)

Schoolprogramma wat is dat? Dat is een apart programma waar de NPO gelden zijn verwerkt en verantwoord.

9.3 Corona maatregelen

Het stappenplan wordt weer afgestoft en eventuele voorbereidingen getroffen. Ook in het directieberaad wordt dit iedere keer besproken en gevolgd. Het is veel maatwerk op de scholen.

9.4 Oc begroting en verantwoording op de jaarkalender zetten.

Verantwoording doen ze bij John.

Kan Tim de notulen ook delen met de oudergeleding van de Mr. Zijn zij gelijk op de hoogte.

[info@mrteteringen.nl](mailto:info@mrteteringen.nl) Elles mailt de adressen van de oudergeleding naar Tim

## 10. Ingebracht door MT

10.1 Uitdaging m.b.t. vervanging (informatief)

Het is lastig om vervanging te vinden. Toch al een aantal keren een klas naar huis gestuurd. John heeft een aantal mensen benaderd.

Oudergeleding: Als je klassen om de beurt naar huis stuurt moet je heel goed communiceren waarom je de keuze maakt.

Linkedin onder de aandacht brengen bij ouders en het team.

10.2 Ouderbijdrage (informatief)

10 november opgevraagd

Schoolbijdrage verstuurd 25000,- natuur, overblijfgelden, OC

Vrijwillige ouderbijdrage +/-12.000 ontvangen €7000,- Deze mag niet herhaald worden. Dat is jammer. Deden we voorheen wel.

10.3 Begroting (informatief)

Verandering werkwijze. De verandering houdt in dat John het helemaal zelf maakt. Werd eerst gedaan door de onderwijsaccountant. Nu is de vraag maak eens een schatting, op de gegevens van vorig jaar wat je denkt te gaan besteden. John geeft aan er nu meer feeling mee te krijgen en bijvoorbeeld inzicht te krijgen in boekingsnummers en dergelijke.

10.4 1<sup>e</sup> Thema-inspiratie avond (mening vormend)

Positief ervaren, goed bezocht. Inhoudelijk sterk, kwetsbaar en mooi. De volgende bijeenkomst is Marald Mens op 10 maart

10.5 Rijksmuseum (mening vormend)

Elles heeft de eerste ervaringen van groep 5-6. Heel enthousiaste leerkrachten en kinderen. De bus was spannend, maar is allemaal goed gegaan.

10.6 Eerste studiedagen (informatief)

Rekenen was de vrijdag voor de vakantie. Afspraken gemaakt met het team. Het kernteam heeft dit heel fijn neergezet.

Columbusstudiedag: lancering door diverse sprekers. Dit komt terug in het strategisch koersplan van de Stichting en de vijf scholen.

10.7 Rapportfolio (informatief)

John presenteert kort de nieuwe map. De lancering komt ook in de nieuwsbrief.

10.8 Aanmeldingen en wachtlijsten (informatief)

Er zit één valkuil in komt John nu achter. Wanneer ouders van de wachtlijst benaderd worden door John dat er toch nog plek is. Gaan zij terug naar de school waar ze al aangemeld waren. John wordt vervolgens gebeld door de directeur van de andere school. John heeft gelezen dat je pas vanaf 3 jaar mag inschrijven. Vooraanmelding zou dan niet mogen. John neemt dit mee naar Annet. Kan het ook neergelegd worden bij het VBS

10.9 Tevredenheidspeling

Er is een vooraankondiging gemaakt voor de tevredenheidspeling. Dit gebeurt eens in de drie jaar.



#### 11. Rondvraag

Is het een idee dat de kernteams om de beurt iets delen over de plannen waar men mee bezig is. De invulling mag je zelf weten. Elles zal de volgende keer het cultuurdeel doen. Elles nodigt de kernteams uit te kijken wanneer ze iets kunnen 'presenteren'.

Oudergeleding: Waarom geen foto's van de kindviering op Parro? Het is heel jammer dat er nu helemaal niks te zien is. Dit is niet mogelijk i.v.m. het AVG. We gaan nogmaals kijken naar de mogelijkheden.

#### Vervolgafspraken, deadlines en volgende vergadering

##### 12.1 volgende MR vergadering:

~~17 november 2021~~

**12 januari 2022**

23 februari 2022

20 april 2022

8 juni 2022

13 juli 2022

12.2 volgende GMR vergadering **GMR3 20 december, met het bestuur.**

12.3 nieuwsbrief **10 december 2021** - deadline kopij **26-11-2021**

CONCEPT