



Aannamebeleid

ONZE TOEKOMSTIGE LEERLINGEN
NBS TETERINGEN

Algemene informatie Rijksoverheid	2
<i>Wanneer mag mijn kind naar de basisschool?</i>	2
<i>Wanneer op school</i>	2
<i>Mag een basisschool mijn kind weigeren?.....</i>	2
<i>Een school kiezen</i>	2
<i>Uw kind aanmelden op school</i>	2
Plaatsing van nieuwe leerlingen – verandering van school	3
<i>Algemene uitgangspunten Stichting Nutsscholen Breda:</i>	3
<i>Aanleiding.....</i>	3
Aannamebeleid NBS Teteringen.....	4
<i>Het karakter van de school</i>	4
<i>De groepsgrootte.....</i>	4
<i>Zorg.....</i>	4
<i>Woonlocatie.....</i>	4
Wanneer wordt een kind niet aangenomen	5
Verdere uitgangspunten voor aanname en plaatsing	5
<i>Overige uitgangspunten</i>	5
Praktische afspraken.....	5
<i>De aanmeldings- en plaatsingsprocedure.....</i>	5
<i>Doel van het kennismakingsgesprek.....</i>	5
<i>Bericht aan ouders.....</i>	6
<i>Zorgplicht.....</i>	6
Plaatsing van de leerlingen – algemeen.....	6
<i>Plaatsing van kleuters.....</i>	6
<i>Plaatsing kleuters aan het einde van het schooljaar</i>	6
<i>Verandering van school</i>	7
Aanmeldprocedure – uitgeschreven in fases	7
<i>Fase 1 – Oriëntatie- kennismakingsfase</i>	7
<i>Fase 2 – schriftelijke aanmelding.....</i>	7
<i>Fase 3b - verkennen van de onderwijsbehoefte.....</i>	8
<i>Fase 4 – plaatsing of afwijzing.....</i>	8

Beleid aanname nieuwe leerlingen

Algemene informatie Rijksoverheid

Wanneer mag mijn kind naar de basisschool?

Uw kind kan op zijn 4e naar de basisschool. Vanaf 5 jaar gaat de leerplicht in. Dan moet uw kind verplicht naar school. U kiest zelf een basisschool uit.

Wennen op school

Vanaf 3 jaar en 10 maanden mag uw kind op de meeste basisscholen alvast een aantal (halve) dagen naar school om te wennen. Deze kennismakingsperiode duurt maximaal 5 dagen. Niet alle basisscholen hebben zo'n kennismakingsperiode. Neem daarover contact op met de school.

Vanaf 4 jaar mag uw kind elke dag naar school en meedoen met het onderwijs. Dit mag niet eerder.

Mag een basisschool mijn kind weigeren?

Een basisschool mag uw kind weigeren. Hiervoor kunnen verschillende redenen zijn. De school kan vol zijn. Of uw kind moet naar school in de wijk waar het woont. De school mag uw kind ook weigeren als het niet zindelijk is. Of als u niet achter de godsdienst of levensbeschouwing van de school staat.

Een school kiezen

U bepaalt zelf waar u uw kind aanmeldt. Dat kan bijvoorbeeld een school zijn die dicht bij uw huis ligt, die past bij uw geloofsovertuiging of een bepaald pedagogisch concept volgt. Of misschien kiest u voor een school, omdat u denkt dat die school uw kind goede extra ondersteuning kan bieden. Dit kan dan een reguliere of een speciale school zijn. U kunt uw kind ook aanmelden bij een school die buiten het samenwerkingsverband van uw woonplaats ligt.

Informatie over de ondersteuning die een school biedt, staat in het ondersteuningsprofiel van de school. Dit profiel vindt u in de schoolgids.

Uw kind aanmelden op school

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Kan dat niet, dan zoekt de school – na overleg met u – een andere school die de ondersteuning wel kan bieden. Zo kan uw kind naar de school die het best bij hem of haar past.

Plaatsing van nieuwe leerlingen – verandering van school

Algemene uitgangspunten Stichting Nutsscholen Breda:

- De scholen van Stichting Nutsscholen Breda staan in principe open voor alle leerlingen;
- Ouders kennen een keuzevrijheid in het licht van thuisnabij onderwijs;
- Het bestuur heeft zorgplicht, als leerlingen om specifieke redenen niet toegelaten kunnen worden, heeft het bestuur de plicht ander onderwijs aan te bieden;
- Het is nodig om beleid te formuleren omdat onder bepaalde omstandigheden de toelating van leerlingen geen doorgang kan vinden;
- Er kan een limiet gesteld worden aan het aantal aan te nemen leerlingen op een school;
- Van ouders wordt verwacht dat zij de visie van de school respecteren en dat zij hun zoon/ dochter deel laten nemen aan alle onderdelen van het onderwijs;
- Op basis van het goedgekeurde aannamebeleid beslist de directeur van de school omtrent de aanname van een leerling.

Aanleiding

Wij voorzien in de komende jaren de situatie waarbij het aantal aanmeldingen groter is dan de ruimte die de school beschikbaar heeft om leerlingen toe te laten. Dit heeft te maken met het grote aantal leerlingen dat in de voedingsgebieden van de school woont, met de beperkte ruimte die wij in het schoolgebouwen hebben om leerlingen op te vangen en met het positieve imago van de school waardoor ook leerlingen van andere wijken door hun ouders worden aangemeld. Het gevolg daarvan is dat veel ouders al vroegtijdig overgaan tot het aanmelden van hun kind. Hierdoor ontstaat een wachtlijst voor plaatsing die tot gevolg heeft dat ouders die later in de wijk komen wonen of die pas later overgaan tot aanmelding teleurgesteld moeten worden. Tegelijkertijd is het voor de verkeersdruk rond de school een groot nadeel als relatief veel ouders die verder weg wonen hun kind(eren) per auto naar school brengen. Dat in tegenstelling tot de kinderen die dichterbij wonen en die te voet of per fiets naar school komen. Voor onze stichting is het erg vervelend dat wij leerlingen moeten afwijzen die wel een plaats hadden willen krijgen, met name als ze woonachtig zijn in het voedingsgebied (=wijk) van de school. Om tot een betere plaatsing te komen die meer recht doet aan de woonplek van de kinderen en die tevens bijdraagt aan het verminderen van de verkeersdruk is het van belang om een aannamebeleid vast te stellen dat de directeur richtlijnen geeft voor de wijze waarop hij/zij leerlingen wel of niet kan plaatsen op school. *(Zie bijlage 1: '2018.09.Aannamebeleid Stichting Nutsscholen Breda'. Bijlage op te vragen bij de directeur van de school)*

Aannamebeleid NBS Teteringen

Voor onze school bekijken we een aantal factoren, die een rol spelen bij de mogelijke aanname van leerlingen:

- Het karakter van de school
- De groepsgrootte
- Zorg
- Woonlocatie

Het karakter van de school

NBS Teteringen is een school met 9 groepen die vanaf groep 3 een streefaantal van 28 leerlingen per groep kennen. Onze kracht uit zich door onze gezamenlijk gedragen visie ABEEGMOS. Deze visie is in ons dagelijks handelen terug te zien. We kennen een grote ouderbetrokkenheid waar wij erg trots op zijn. De kracht van onze visie en werkwijze is voor een groot deel te danken aan de grootte van de school. De groei van onze school bewaken wij dan ook samen met de MR. Daarbij verwachten wij van nieuwe ouders dat zij zich conformeren aan onze visie.

De groepsgrootte

Wij streven een groepsgrootte na waarbij wij de borging van de kwaliteit van ons onderwijs (gestoeld op onze visie) als uitgangspunt pakken. Dit betekent dat wij als streefaantal 28 leerlingen per groep hanteren (vanaf groep 3). Dit kan naar boven of beneden worden bijgesteld (afhankelijk van het aantal, en de zwaarte van de, ondersteuningsbehoeften in een groep).

Zorg

Er wordt op NBS Teteringen gedegen gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerling. Dit gebeurt altijd in overleg tussen ouders, (school van herkomst), internbegeleider en directie. Daarbij staan wij positief ten opzichte van de aanname van leerlingen met een specifieke zorgbehoefte. Samen kijken we of we een passende plek kunnen bieden binnen onze school.

Woonlocatie

Wij hanteren een 80/20 beleid. Dit beleid houdt in dat onze populatie bestaat uit leerlingen die uit Teteringen komen (80%) en leerlingen die van buiten Teteringen komen (20%). Dit beleid is vastgesteld door onze stichting en de oorsprong is terug te lezen in de bijlage 1a: 2018.09. Aannamebeleid Stichting Nutsscholen Breda.

Wanneer wordt een kind niet aangenomen

- Indien men zich niet kan conformeren aan de visie/werkwijze van de school
- Indien het maximaal aantal leerlingen van een groep wordt overschreden
- Indien de ondersteuningsbehoeften van een groep aanleiding geven om een aanmeldstop toe te passen
- De ontwikkeling van het kind hiertoe aanleiding geeft (in overleg met het intern ondersteuningsteam)

Verdere uitgangspunten voor aanname en plaatsing

Overige uitgangspunten

- Jongere broers en zussen worden te allen tijde aangenomen. Ouders worden opgeroepen om broers en zussen tijdig aan te melden. Hierdoor ontstaat zicht op de resterende plaatsingsruimte
- De onderbouwleerkrachten verdelen in goed overleg de leerlingen over de groepen 1 en 2. Zij gebruiken het inschrijfformulier als informatiebron en zullen ook contact opnemen indien nodig
- De plaatsing van zij-instromers gebeurt altijd in overleg met de school van herkomst. In de regel volgen wij het advies van deze school
- Wanneer er binnen Teteringen van school wordt gewisseld, worden ouders in eerste instantie terugverwezen naar de directie van de huidige school om het gesprek aan te gaan. Mocht dit gesprek hebben plaatsgevonden en er alsnog de wil is om van school te wisselen, dan gebeurt dit aan de hand van de reguliere procedure
- In de laatste zes weken van het schooljaar worden geen kleuters meer geplaatst; zij starten na de zomervakantie
- Het inschrijfformulier dient volledig ingevuld en ondertekend te worden

Praktische afspraken

De aanmeldings- en plaatsingsprocedure

Ouder(s) maken kenbaar een afspraak te willen maken voor een rondleiding/kennismaking. Dit kan middels de website, maar ook per mail of telefooncontact.

Doel van het kennismakingsgesprek

Het informeren van ouder(s) en het in de gelegenheid stellen om de school te leren kennen.

Bericht aan ouders

De ouders krijgen een schriftelijke bevestiging van de plaatsing in de groep, dan wel op de wachtlijst. Wanneer het niet mogelijk is om te plaatsen, ontvangen ouders zo spoedig mogelijk bericht van de afwijzing. Dit zal altijd door de directeur zijn onderbouwd.

Zorgplicht

Alle schoolbesturen hebben een zorgplicht. Zorgplicht houdt in dat iedere school ervoor moet zorgen dat elke leerling die wordt aangemeld een passende plek krijgt (op de school zelf of daarbuiten).

Daarbij kijkt de school eerst wat hij zelf kan doen. Mocht er geen passende plek zijn voor de leerling, dan wordt er samen met ouders (op initiatief van de school) gezocht naar de juiste plek voor het kind. De zorgplicht gaat in op het moment dat een leerling in aanmerking komt voor plaatsing. Wanneer er sprake is van een plaatsing op de wachtlijst, gaat de zorgplicht nog niet in.

Plaatsing van de leerlingen – algemeen

Plaatsing van kleuters

Wanneer de toekomstige leerling drie jaar wordt, is er een contactmoment tussen de directeur en ouder(s). Daaropvolgend vullen ouders de gegevens in op het aanmeldformulier. De gegevens voorzien de school, naast de algemene contactgegevens, van (eerste) inzichten over het welzijn en de ontwikkeling van het kind.

5 à 6 weken voordat de toekomstige 4 jaar wordt, neemt de toekomstige leerkracht contact op met de ouder(s). De leerkracht bespreekt het startmoment op school en voorziet de ouder(s) van de nodige informatie.

Plaatsing kleuters aan het einde van het schooljaar

In de laatste zes weken voor de schoolvakantie starten er geen nieuwe leerlingen bij ons op school. In dit geval zal een leerling starten in het nieuwe schooljaar. Een start is gedurende de periode voor de zomervakantie vaak niet ideaal omdat:

- De groepen groot zijn;
- De nieuwe leerling zijn draai zal moeten vinden in een groep die nog maar even in dezelfde samenstelling samenblijft;
- De leerkracht kan de zorg voor de nieuwkomers in deze laatste weken niet optimaal verzorgen;
- Het einde van het schooljaar een drukke periode is.

Plaatsing zij-instromers

Indien de nieuwe leerling een zij-instromer betreft, zal er altijd contact zijn tussen de school van herkomst en onze intern begeleider. Wij ontvangen een onderwijskundig rapport van de school van herkomst en de leerkracht zal ten allen tijden contact zoeken met de voorgaande leerkracht van de leerling. Daarbij is het advies en de bevindingen van de school van herkomst leidend voor de plaatsing.

Verandering van school

Wanneer een leerling van school veranderd vanwege een verhuizing, wordt er op dezelfde wijze gehandeld als omschrijven bij 'plaatsing zij-instromers'.

Aanmeldprocedure – uitgeschreven in fases

Fase 1 – Oriëntatie- kennismakingsfase

Ouders nemen contact op met de school om een afspraak te maken. Tijdens het kennismakingsgesprek en rondleiding willen wij u kennis laten maken met de school en willen wij graag zoveel mogelijk relevante informatie over uw kind verkrijgen. Zo kunnen wij inschatten of we tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van uw kind.

Fase 2 – schriftelijke aanmelding

Wanneer ouders hun kind aan willen melden, maken zij dit na de oriëntatie schriftelijk kenbaar.

Wij nemen kinderen aan op volgorde van aanmelden.

Vooraanmelding: Kinderen jonger dan drie jaar

Hierbij is sprake van een vooraanmelding. De gegevens van ouders en kind worden genoteerd. Op dit moment is er nog geen sprake van zorgplicht. Net voor het derde levensjaar van het kind, wordt er contact gezocht door school met de ouder(s). Er wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften (conform reguliere procedure). Aan de hand hiervan is er sprake van een aanmelding of afwijzing.

Fase 3 – verkennen mogelijkheden

Wanneer er ruimte (op basis van het leerlingaantal) is in het betreffende leerjaar, gaan we door naar fase 3b.

Fase 3a – bij sprake van een wachtlijst

Groep 3 t/m 8: Wanneer er reeds 28 kinderen of meer aanwezig zijn in de groep; hanteren wij een leerling stop voor het betreffende leerjaar.

(toekomstige) groepen 1 en 2: Wanneer er 25 aanmeldingen zijn (op het geboortjaar van uw kind) worden er geen (voor)aanmeldingen meer geaccepteerd. Er ontstaat een wachtlijst.

- Dit doen we om ruimte vrij te houden voor aanmeldingen van broertjes en/of zusjes van reeds ingeschreven kinderen;
 - Deze wachtlijst wordt vormgegeven op volgorde van aanmelden;
 - Wanneer er inzicht is in het betreffende geboortjaar waar de kinderen 3 worden, in combinatie met de kans op nog eventuele aanmeldingen van broertjes of zusjes en het vooruitstrevend inzicht op het aantal leerlingen dat het schooljaar daarna door zal stromen naar groep 3, wordt het geboortjaar aangevuld (vanuit de wachtlijst) tot 28 kinderen;
 - **Broertjes en zusjes hebben voorrang bij aanmelden**
 - Wij streven naar gezamenlijke verantwoordelijkheid en alertheid door in de [schoolgids](#) en nieuwsbrief de wens uit te spreken met de vraag aan onze ouders om broertjes en zusjes voor hun derde levensjaar aan te melden.

Algemeen: Zodra uw kind na de wachtlijst in aanmerking komt voor plaatsing zal u worden uitgenodigd voor een intakegesprek en vervolgt de procedure verder zoals beschreven bij 3b.

Fase 3b - verkennen van de onderwijsbehoefte

Wanneer er ruimte is voor uw kind.

Het kind is drie jaar of ouder: er vindt overleg plaats tussen de directie van de school, ib-er en/of leerkracht. Daarbij wordt gekeken of de school tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoefte van uw kind en of uw kind geplaatst kan worden op onze school. Eventueel kan, met uw toestemming, de school contact opnemen met het Samenwerkingsverband en/of CJG als de inschatting is dat extra ondersteuning nodig is.

Na dit overleg zal de directeur zo spoedig mogelijk contact met u opnemen om u het besluit mede te delen.

Fase 4 – plaatsing of afwijzing

Wanneer er sprake is van een afwijzing omdat onze school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van het kind zoals in kaart gebracht (omschreven bij 3a), dan is het de taak van school om (in samenwerking en in goed overleg met ouders) een andere school te zoeken die wel de zorg kan bieden die passend is voor het kind.

Tijdens het kennismakingsgesprek wordt u geïnformeerd over dit beleid.