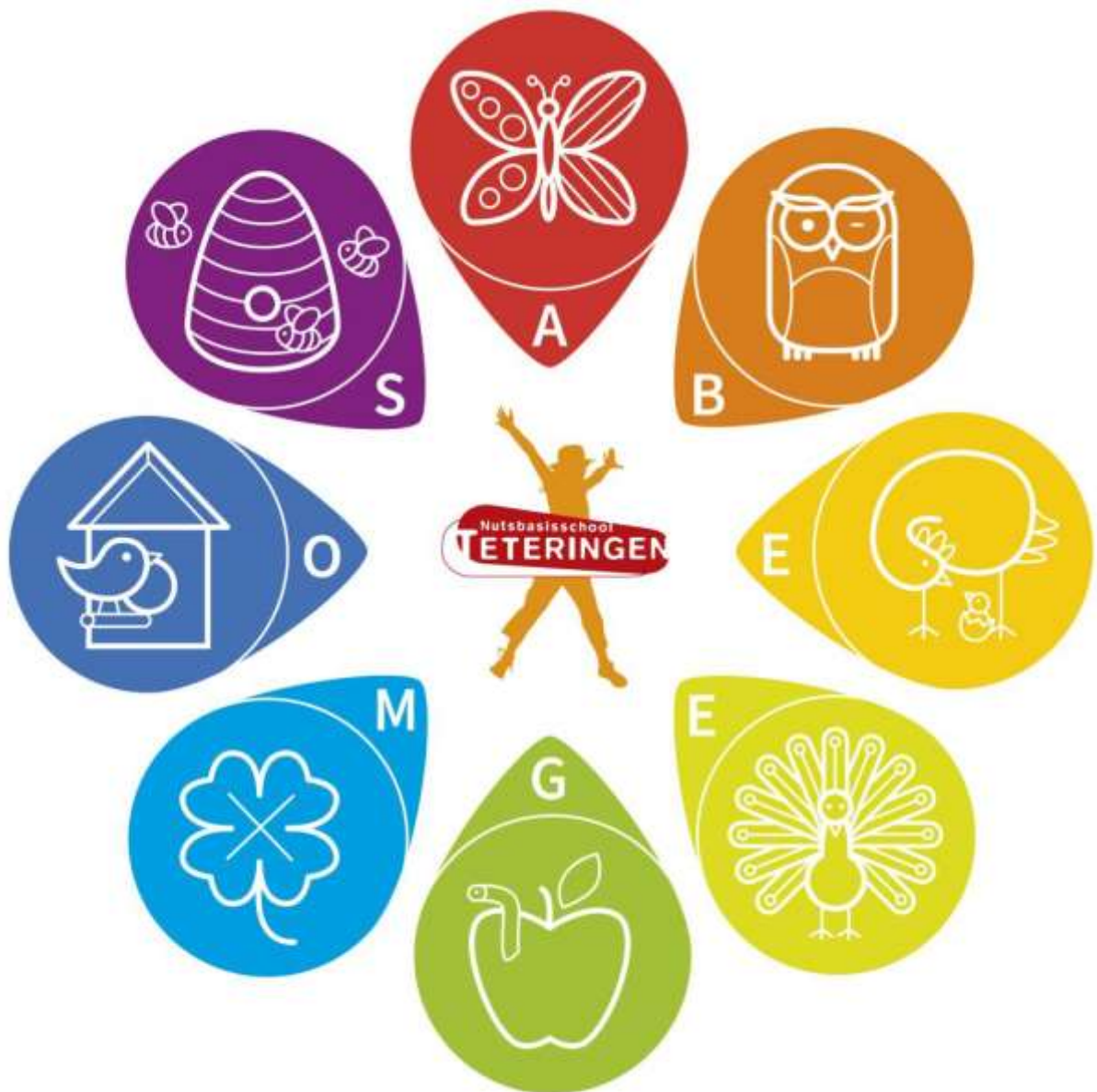


# Schoolgids 2020-2021



## Inhoud

DE SCHOOL .....	6
GESCHIEDENIS .....	6
Visie op groei .....	6
NUTSONDERWIJS.....	7
ONS ONDERWIJS .....	8
VISIE.....	8
ABEEGMOS .....	8
CLS, coöperatieve leerstrategieën.....	9
Biologie Plus .....	9
Veelzijdige ontwikkeling.....	9
Verbondenheid.....	10
WERKWIJZE.....	11
Vrijheid in eigen keuze .....	11
Groep 1 en 2.....	11
Groep 3.....	13
Groep 4.....	14
Groep 5 en 6.....	14
Groep 7 en 8.....	14
Leer- en werkklimaat.....	15
CLS: Coöperatieve leerstrategieën .....	15
Lesaanbod .....	15
Methodes .....	16
Cultuuraanbod.....	16
ICT.....	17
Buitenschoolse activiteiten .....	17
Urenbesteding.....	18
Onze leerlingen.....	19

Volgsysteem .....	19
Toetsen .....	19
Ondersteuning en begeleiding .....	20
Stappenplan en ondersteuningsprocedure.....	21
Externe ondersteuning en/of externe remedial teaching tijdens schooltijd .....	22
Regeling diagnose en behandeling dyslexie.....	22
(versnelde) doorstroming of blijven zitten.....	22
Rapportage .....	23
Overleg met ouders.....	24
School en gescheiden ouders.....	24
<b>HET TEAM</b> .....	<b>25</b>
Samenstelling .....	25
Groepsbezetting .....	25
Stage .....	25
Namen .....	26
Vervangingsbeleid .....	27
<b>Kwaliteitszorg</b> .....	<b>29</b>
Schoolplan .....	29
Vernieuwingen .....	30
Opbrengsten.....	32
Inspectie .....	33
<b>Naar school</b> .....	<b>34</b>
Lestijden .....	34
Vervoer .....	34
Gymmen .....	35
Kleding.....	35
Mobieltje e.d. ....	35

Gezondheid .....	36
Eten en drinken .....	38
Verjaardag traktatie .....	38
Ziekmeldingen .....	38
DE REGELS .....	39
Leerplichtwet.....	39
Verlof aanvragen .....	39
Toelating, schorsing, verwijdering .....	41
Zo gaan we met elkaar om .....	41
Ouders .....	42
Communicatie .....	42
Deelname .....	42
Lidmaatschap 'Nuts' .....	43
Kinderopvang en overblijven.....	44
Overblijven .....	44
Kinderopvang .....	44
Peuteropvang .....	44
Informatie, aangeleverd door Kober:.....	45
Klachten en verzekeringen .....	47
Informatie avond.....	48
Open school moment .....	48
Sponsoring.....	48
Medezeggenschapsraad (MR).....	49
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) .....	49
Oudercommissie (OC).....	49
Kindviering.....	49
Aanmelden .....	50

## DE SCHOOL

### GESCHIEDENIS

Toen zo rond 2000 bekend werd dat Breda rond het kerkdorp Teteringen een groot aantal nieuwbouwhuizen zou gaan realiseren in een 4-tal nieuwe wijken, werd dit door de Stichting Nutsscholen Breda (SNB) als een geschikte kans beschouwd om het nutsonderwijs in Breda uit te breiden door het stichten van een nieuwe school. Hiervoor werd een aanvraag ingediend bij de gemeente Breda.

Medio 2008 werd duidelijk dat de stichting van de school door kon gaan.

In 2009 werd het gebouw aan de Breeschot 18 door de gemeente Breda aangewezen als locatie voor NBS Teteringen.

In de tussentijd heeft een deel van het team van NBS De Hoogakker een blauwdruk voor de nieuwe school ontwikkeld, is er een profiel voor de leerkrachten geschreven, zijn personeelsleden aangetrokken en zijn materialen aangeschaft.

De verbouwing van de school is in de zomer van 2010 in tien weken gerealiseerd. In september 2010 stond er aan de Breeschot een prachtig schoolgebouw dat op 6 september haar deuren voor de eerste 19 leerlingen opende. Vanwege de grote groei was een tweede verbouwing noodzakelijk. In verband met deze nieuwbouw zijn we voor het schooljaar 2018-2019 tijdelijk verhuisd naar de Groenstraat 5, 4847 AE Teteringen.

Vanaf 24 juni 2019 zijn we weer terug op de Breeschot 18. Een prachtig pand met 10 lokalen, een speelzaal en drie werkpleinen lopen dagelijks vol met jonge mensen. We gebruiken 9 lokalen voor de groepen. Het tiende lokaal is voor de peuters van peuterspeelzaal Nuts, wat perfect past in samenwerking met Kober. De peuters en kleuters hebben veel steun aan elkaar.

### Visie op groei

Nutsbasischool Teteringen anno nu is een volwaardige school met 9 groepen. De school blijft groeien, tot we in alle groepen ongeveer 28 leerlingen hebben. We zijn, zoals eerder benoemd, gestart met 19 leerlingen in 2010. We hadden op teldatum 1 oktober 2019 jl. 188 leerlingen op onze school. In verband met de capaciteit van onze schoolomgeving en de middelen om de formatie dekkend te krijgen dienen we een maximaal aantal leerlingen per geboortjaar te stellen. Bij te veel leerlingen in één klaslokaal is er kans dat de onderwijskwaliteit afneemt.

In verband met de capaciteit van onze schoolomgeving en de middelen om de formatie dekkend te krijgen stellen we nu een maximaal aantal leerlingen per geboortjaar. Wij hanteren daarom een maximaal aantal van **28 leerlingen** per geboortjaar die toegelaten kunnen worden op onze school, waarbij de broertjes en zusjes van de reeds ingeschreven leerlingen voorrang hebben. Zij dienen voordat ze drie jaar worden ingeschreven te zijn. Dit in verband met het vrijgeven van plekken voor andere leerlingen.

We verwachten op de teldatum 1-10-2020 208 leerlingen te hebben.

We hebben in de afgelopen negen jaar gebouwd aan onze eigen identiteit. Daarnaast werken we veel samen met de andere Nutsscholen in Breda.

# NUTSONDERWIJS

Kiezen voor een Nutsschool is kiezen voor traditie. Het nutsonderwijs is ontstaan in een tijd dat de overheid nog geen scholen had en er in Nederland alleen onderwijs door de kerk werd georganiseerd.

De Maatschappij tot Nut van 't Algemeen (kort gezegd 't Nut) stichtte scholen die geen relatie met een kerk hadden. Ouders die hun kinderen naar een niet kerkelijke school wilden sturen, konden bij een onafhankelijke Nutsschool terecht.

In tegenstelling tot het huidige openbaar onderwijs bestaat het bestuur van de Stichting Nutsscholen Breda uit ouders van leerlingen.

We willen dat onze leerlingen zich ontwikkelen binnen een veelzijdige maatschappij door middel van een degelijke en brede basisopleiding. In ons onderwijs staat het kind centraal en hebben ouders een belangrijke rol.

Om nu en in de toekomst volwaardig deel te kunnen nemen aan de complexe maatschappij waarin we leven achten wij voor onze leerlingen de navolgende ontwikkeldoelen van belang:

1. Het goed kunnen samenwerken op basis van gelijkheid en respect en getuigend van een breed cultureel bewustzijn en van maatschappelijke betrokkenheid met daaraan verbonden het vermogen om goed te zorgen voor jezelf, elkaar en de wereld om je heen.
2. Een gedegen cognitieve ontwikkeling door het ontwikkeld hebben van een stevige kennisbasis die afgestemd is op de mogelijkheden van elk kind.
3. Een veelzijdige brede ontwikkeling ondersteund door:
  - het vermogen om een leven lang te willen leren vanuit een onderzoekende en creërende houding;
  - het leren evenwichtig om te gaan met mogelijkheden en beperkingen;
  - digitale geletterdheid die verantwoord gebruik van moderne middelen en media stimuleert.
4. Ontplooiing van de eigen talenten middels een goed ontwikkeld creatief vermogen.

*Kernachtig vatten we dit samen in de onderstaande missie:*

**Missie Stichting Nutsscholen Breda:  
'Samenwerken aan veelzijdige ontwikkeling'**

# ONS ONDERWIJS

## VISIE

Nutsbasisschool Teteringen kent grofweg drie periodes in negen groepen, namelijk; de onderbouw (drie groepen 1/2 en groep 3), middenbouw (groep 4 en groep 5) en de bovenbouw (groep 6 tot en met 8). Groep 3 werkt gedeeltelijk ook in de middenbouw en groep 5 werkt gedeeltelijk ook in de bovenbouw. Uiteraard zit hier overlap, omdat kinderen zich niet langs dezelfde tijdslijn ontwikkelen. Daarnaast werken de peuters van de peuteropvang dagelijks met de kleuters samen. Meer informatie is te vinden onder het kopje kinderopvang. We werken binnen onze school dagelijks heterogeen. De heterogeniteit is er op twee manieren; in leeftijd en in ontwikkeling. In elke periode is de onderwijsinhoud gekoppeld aan de leeftijd van de kinderen en wordt de basis gelegd voor de volgende fase. Maar in welke groep jullie kind ook zit, altijd werken we aan vier ontwikkelingsgebieden: kennis, sociaal-emotionele ontwikkeling, kunstzinnige/culturele en lichamelijke vorming. De groepen werken dagelijks overstijgend en de kinderen van de verschillende groepen eten elke middagpauze met elkaar.

## ABEEGMOS

Om de bovengenoemde visie uit te dragen en onze doelen te bereiken toetsen wij ons gedrag en onderwijs aan ABEEGMOS, de acht kernbegrippen van onze school zijn:

- Anders Gelijk
- Betekenisvol leren
- Educatief Partnerschap
- Eigenaarschap
- Groene school
- Moreel kompas
- Open
- Samenwerkend leren



Op onze [website](#) onder het kopje onderwijs -> onze visie, kun je meer lezen over ieder kernbegrip.

## CLS, coöperatieve leerstrategieën

Wij werken met coöperatieve leerstrategieën, om samen op een structurele manier van en met elkaar te leren. Dat zie je ook terug aan ons meubilair, namelijk de teamtafels en de opstelling daarvan. Ons team wordt getraind door erkende Kagan-trainers van Bazalt. Tevens is er binnen ons team een CLS coach die onze leerkrachten op een passende manier ondersteunt. De Coöperatieve Leerstrategieën vormen de basis van het aanbod sociale vaardigheden door de gehele school heen. Uit onderzoek is gebleken dat coöperatief leren:

- zorgt voor betere prestaties bij alle leeftijden, onderwerpen en bijna alle taken;
- resulteert in een positieve sociale ontwikkeling en levert betere sociale relaties tussen leerlingen op in alle leerjaren;
- door het gebruik van groepstafels en de plaatsing naar het bord zorgt voor verbondenheid en sociale commitment;
- minder stress oplevert. In de coöperatief leren-klas vinden de meeste gesprekken over leerstof plaats in de paren binnen teams of in de kleine groep. Leerkrachten zijn ondersteunend en begeleiden het proces. Bij correctie is dat meer in het kader van interactie dan in het kader van beoordeling; dus adaptief en het leidt tot taal en inhoud;
- Ruimte biedt voor didactische variatie;
- activiteit, creativiteit en expressiviteit stimuleert. Leerlingen hebben meer zelfdiscipline, wat zal leiden tot betere prestaties.

## Biologie Plus

Onze school is een BiologiePlusschool. Wij gaan structureel aan de slag met natuur, wetenschap en techniek. Dat doen wij door voeding, gezondheid, duurzaamheid, natuur, milieu, wetenschap en techniek op simpele en praktische wijze aan te bieden. Alle lessen maken onderdeel uit van de doorlopende leerlijn, waarbij we gebruik maken van de concept-context benadering. We prikkelen de kinderen door de biologielessen écht te laten beleven. Als Biologie plus school worden wij getraind en geschoold door NiBi – instituut voor biologie.

## Veelzijdige ontwikkeling

We willen dat onze leerlingen zich ontwikkelen binnen een veelzijdige maatschappij door middel van een degelijke en brede basisopleiding. Naast de vakken rekenen en taal is het volgens ons belangrijk om betekenisvolle opdrachten te geven, waar verschillende vakken een eenheid vormen. Zo leer je veelzijdig en leer je jezelf en de verschillende talenten kennen. Door samen een breed aanbod te ontwikkelen, kunnen kinderen leren op een manier die voor hen persoonlijk het meest aantrekkelijk is.

Ons onderwijzend personeel, leerkrachten, onderwijsassistenten en ook talentvolle ouders, zorgen samen voor een veelzijdig aanbod, waarbij de kinderen geregeld groepsoverstijgend werken. Kinderen werken zo op verschillende plaatsen en leren van en met elkaar, onder begeleiding van verschillende volwassenen.



## Verbondenheid

Wanneer je in een open school op bovenstaande manier nauw samenwerkt, ontstaat er automatisch verbondenheid.

- Tussen kinderen onderling, in heterogene samenstelling. Kinderen zijn dagelijks met elkaar verbonden, waarbij je met verschillende leeftijden te maken hebt. Kinderen zijn hierbij van elkaar afhankelijk en voor elkaar verantwoordelijk.
- Tussen onderwijzend personeel en de kinderen. Hierbij is er een duidelijke wisselwerking. Het personeel ondersteunt de kinderen op verschillende manieren. Het ene kind heeft baat bij sturing en structuur, het ander heeft voldoende aan een kritische vraag en de weet dat er iemand voor hem of haar beschikbaar is.
- Verbondenheid is er tussen ouder/verzorger, kind en leerkracht. De geplande gesprekken over de ontwikkeling gebeuren ook bij voorkeur met deze drie partijen aan tafel.
- Het personeel onderling. Het kan en mag niet zo zijn dat je als leerkracht alleen voor de eigen groep zorgt. Zo kun je in onze ogen geen doorgaande lijn hebben. Sterker nog, hoe kun je dan een verbonden pedagogisch beleid voeren? Door veel en nauw samen te werken, creëer je de basis van een verbonden sfeer. Een open en authentieke op- en instelling van alle werknemers op onze school is daarbij een absolute pré. Het is niet voor niets dat onze lokalen, onder andere, met elkaar verbonden zijn door een schuifpui. Daarnaast zijn alle lokalen voorzien van veel ramen en meerdere deuren, zodat we elkaar allemaal goed kunnen zien.

## WERKWIJZE

Nutsbasisschool Teteringen kent grofweg drie periodes in negen groepen, namelijk; de onderbouw (drie groepen 1/2 en groep 3), middenbouw (groep 4 en groep 5) en de bovenbouw (groep 6 tot en met 8). Groep 3 werkt gedeeltelijk ook in de middenbouw en groep 5 werkt gedeeltelijk ook in de bovenbouw. Uiteraard zit hier overlap, omdat kinderen zich niet langs dezelfde tijdslijn ontwikkelen.

### Vrijheid in eigen keuze

In elke periode is de onderwijsinhoud gekoppeld aan de leeftijd van de kinderen en wordt de basis gelegd voor de volgende fase. In welke groep uw kind ook zit, altijd werken we aan vier ontwikkelingsgebieden: kennis, sociaal-emotionele ontwikkeling, kunstzinnige/culturele en lichamelijke vorming. De groepen werken ook met elkaar samen en er wordt geregeld *'groepsoverstijgend'* gewerkt. Dat betekent dat er kinderen van verschillende leerjaren samenwerken om zo van en met elkaar te leren, elke groep met hun eigen specifieke doelen.

## Groep 1 en 2

Het onderwijs in groep 1 en 2 richt zich op de natuurlijke drang van kleuters om zich te ontwikkelen. De veilige sfeer stimuleert te (gaan) spelen. De prettige inrichting van de klassen en de verdere omgeving nodigt uit, de aangeboden thema's spreken aan en ritme en structuur geven duidelijkheid (via dagritme kaarten, regels en afspraken). Kortom: we dagen de kinderen uit activiteiten te ontplooiën die leiden tot een leerproces. Via het observatie-instrument 'KIIK!' observeert, volgt en registreert de leerkracht het gedrag en de ontwikkeling van elk kind. De observaties vormen de basis van het aanbod, activering, stimulans en begeleiding van het kind. Deze inzet beoogt de optimale ontplooiing van uw kind. Na een jaar onderwijs in groep 1 stromen de leerlingen binnen de gemengde groep door naar groep 2.

#### Samenwerking groep 3:

Dagelijks zal er een mogelijkheid zijn tot samenwerking met de groep 3. Wij bieden kinderen die behoefte hebben aan de ruimte, het materiaal of ander aanbod vanuit deze groep de mogelijkheid om hier gebruik van te maken. Kinderen vanuit groep 3 die behoeftes hebben m.b.t. het aanbod van de groep 1-2 krijgen hier natuurlijk ook de mogelijkheid voor. Daarbij valt bijvoorbeeld te denken aan een kind wat al een start wil maken met het leren van lezen. Ook een samenwerking tussen een groep 2 kind met een groep 3 kind die samen aan het werk gaan met een plattegrond van een bouwwerk compleet met naambordje is zo'n voorbeeld.

#### Dagindeling

Natuurlijk begint de dag met brengen. Graag op tijd: tussen 8.25 en 8.30 uur. Liefst zonder een al te lang afscheid en tot de klas. Kinderen vanaf 5 jaar gaan afscheid nemen buiten bij de schooldeur: dit ter bevordering van de zelfstandigheid. Ambulant personeel van de school loopt rond om eventueel kinderen te ondersteunen wanneer dat nodig is. Om 8.30 uur vangt het lesprogramma aan. De leerkracht start de schooldag zodra het eerste kind binnen is; dan gaat alle aandacht naar de kinderen.

- Kring

's Ochtends starten we met een kringactiviteit of een inloopmoment met ontwikkelingsmaterialen. Daarin zijn we actief met taal via onder meer het kring-/leergesprek, een vertelling, versjes, rijmspelletjes, drama, de presentatie van een prentenboek. Doel is dat de kinderen vragen leren stellen, oefenen in luisteren naar en gericht reageren op elkaar. Verder vergroot de kring hun woordenschat en traint hun geheugen.

Ook kan de kring in teken staan van wiskundige oriëntatie en/of wereldoriëntatie n.a.v. het thema. Het oefenen van CLS-werkvormen, rode draad door de hele school, wordt vanaf groep 1-2 geoefend met de kinderen.

- Speelwerken

Tijdens de speelwerktijd kiezen de kinderen uit het aanbod in de hoeken en kasten. Een aantal keer per week is er een groepje dat een gerichte opdracht krijgt van de leerkracht of een aanbod krijgt binnen een kleine kring. De kinderen van groep 2 hebben een 'takenkaart' waardoor zij uitgedaagd worden om gevarieerder te kiezen en zo gestuurd worden om ook echt keuzes te maken. De eigen verantwoordelijkheid voor het leerproces wordt gestimuleerd.

Kleuters ontwikkelen zichzelf spelenderwijs en al spelend komen er veel domeinen en vaardigheden aan bod. Sociaal- emotionele ontwikkeling en speel- en werkgedrag spelen overal een rol. Verder komen ontwikkelingslijnen als Logisch denken, Geletterdheid en Gecijferdheid, Ruimtelijke oriëntatie, Zintuiglijke waarneming en Motoriek in de verschillende hoeken en ontwikkelingsmaterialen terug. Kinderen kiezen bijvoorbeeld voor de speelhoek, constructie- of bouwhoek, creatieve expressie, zand-watertafel, leeshoek of ontwikkelingsmaterialen uit de kast. Na de speelwerktijd is er ruimte en tijd voor een evaluatiemoment in de kring, met daarin ook de mogelijkheid voor kinderen om hun gemaakte werk te presenteren.

#### Lichamelijke ontwikkeling

Belangrijk bij kleuters is hun lichamelijke ontwikkeling. Kleuters hebben veel en afwisselend bewegen nodig. Dit komt bij het buitenspelen en in de speelzaal aan bod. Ons schoolplein is ruim en wij hebben verschillende materialen om veelzijdig te bewegen. In de speelzaal geven wij ritmiek, spel- en bewegingslessen. De kinderen gymmen in ondergoed en dragen eenvoudig gymschoenen zonder veters. Deze worden in de luizenzak bewaard. Zou u de naam van uw kind erin willen schrijven?

#### Muziek

Muziek is plezier beleven. Dat doen de kinderen met nieuwe en al bekende liedjes, met instrumenten, met luisteren naar en bewegen op muziek en via ritmische en melodische vorming. Een keer in de week krijgen ze les van onze vakdocent Frank Antens.

## Groep 3

De kern in groep 3 ligt bij het spelend leren. Dit om de overgang van groep 2 naar groep 3 zo soepel mogelijk te maken.

In groep 3 wordt de visie van het jonge kind doorgetrokken; een leerling in groep 3 is nog geen schoolkind, maar zal vanuit ervaring, beweging en interactie tot leren komen.

De stof wordt aangeboden vanuit doelen. Hierbij worden de methodes ingezet als leidraad. De leerkracht bepaalt in grote lijnen wat er wordt aangeboden (de inhoud), de leerlingen hebben hierin de vrijheid om te kiezen uit eigen verwerkingen.

De leerkracht geeft het aanbod dat de kinderen nodig hebben. Dit wordt gedaan op verschillende niveaus en er wordt gebruik gemaakt van verschillende werkvormen. Denk hierbij uiteraard ook aan de coöperatieve leerstrategieën. Door te differentiëren in niveaus, wordt het aanbod meer passend bij de ontwikkelingsfase van het kind.

Niet alles wordt verwerkt in het platte vlak (werkboekjes). Juist het handelend werken wat jonge kinderen nodig hebben, wordt in groep 3 doorgezet.

In de praktijk zal dit er als volgt uitzien;

Het klaslokaal heeft een kleutersetting; werken vanuit de kring, hoeken, kasten met ontwikkelingsmateriaal en een aantal werktafels.

De dag kan beginnen met een inloop of de kring.

Er wordt gewerkt met een takenkaart.

Er wordt thematisch gewerkt in de onderbouw, zo dus ook in groep 3.

Dagelijks vinden er instructies plaats. Deze instructies zijn kort en actief. De verwerking van de instructie gebeurt op heel veel verschillende manieren. Hierbij is het spelend leren voor ons van groot belang, als ook het thematisch werken in hoeken. Het eigenaarschap van de kinderen, het zelf keuzes maken, is goed voor een kind. Vanuit een intrinsieke motivatie aan doelen werken levert betrokkenheid, flow en groei op.

Tot aan de herfstvakantie spelen de kinderen, zowel in de ochtend als in de middag een kwartier langer buiten. Zo wordt voldaan aan de spelbehoeften van het jonge kind.

Gedurende de week zijn er geregeld groepsoverstijgende momenten met de groepen 1-2 en de groep 4; het zogeheten heteroëen werken.

Met heteroëen werken in de onderbouw kun je gemakkelijker en beter inspelen op de behoeften van de leerlingen, aanbod beter afstemmen en gebruik maken van elkaars talenten. Zo is een leerling uit groep 2 soms meer toe aan het "schoolse" werken van groep 3. Daartegenover staan de kinderen in groep 3, die bijvoorbeeld veel bewegingsdrang hebben of met rollenspelen beter tot ontwikkeling komen. Uiteraard is het aanbod van de kern- en tussendoelen in alle onderbouwgroepen voor de leerlingen het uitgangspunt.

## Groep 4

In groep 4 staat het aanvankelijk en voortgezet leren centraal. Het kind leert lezen, schrijven, taal, spelling en rekenen in de basis. De opzet is nauwgezet en de aandacht voor ondersteuning bij het leren is groot. Er wordt, per vakgebied, lesgegeven in drie niveaugroepen.

Bij zelfstandige werkmomenten kan de leerkracht gerichte aandacht geven aan kinderen die extra ondersteuning of verrijking/verdieping nodig hebben.

De werkvormen sluiten veelal aan bij die van de jongere leerlingen en volgen logisch op de werkvormen die in groep 1-2-3 gebruikt worden. Denk hierbij aan thematisch werken, coöperatieve leerstrategieën en het spelend leren.

De kinderen verdiepen de vaardigheid in het werken met een takenkaart in de eigen groep en groepsoverstijgend: zij hebben taken die de hele groep af moet hebben aan het eind van de week. Daarnaast krijgen kinderen de mogelijkheid om zelf beslissingen te nemen en eigen leerdoelen op te stellen. In gesprek met de leerkracht koppelt de leerling die juiste leerdoelen aan de zelfontworpen activiteit.

Op vaste tijden werkt groep 4 groepsoverstijgend met groep 3 en ook met groep 5 samen. Denk bij deze koppeling aan bijvoorbeeld een breed aanbod bij begrijpend lezen, taal en rekenen. Naast deze 'kernvakken' is er ruimte voor brede ontwikkeling bij sociale vorming, gymnastiek, creatieve vakken, muziek, natuuronderwijs, Engels en verkeer.

## Groep 5 en 6

In de bovenbouw worden de basisvaardigheden verder ingeslepen en leren de kinderen dit toe te passen in context. Het aanbod vindt plaats in de stamgroepen 5 en 6. De verwerking van de stof doen de leerlingen vaak groepsoverstijgend en wordt deels door de leerlingen, deels door de leerkracht aangestuurd middels de takenkaart.

Naast deze basiskennis en vaardigheden komen ook vakken als aardrijkskunde, biologie en geschiedenis aan de orde. Hier komt het voortgezet technisch en begrijpend lezen bij kijken. Er is ruimte voor de brede ontwikkeling zoals beschreven in de hierboven genoemde groepen. Tijdens de zaakvakken wordt er veelal groepsdoorbrekend gewerkt in 'breed aanbod' en leren we van en met elkaar.

In de groepen 5 en 6 maken de kinderen kennis met het begrip huiswerk. In groep 5 is dit in de vorm van 'leerwerk'. Groep 6 krijgt daarnaast ook wekelijks 'maak' huiswerk mee naar huis. De kinderen leren plannen door het gebruik van een agenda in combinatie met My Learning.

## Groep 7 en 8

Eenzijds bieden we de kinderen van groep 7 en 8 het grote geheel aan basiskennis en vaardigheden dat nodig is om later in het voortgezet onderwijs te kunnen leren. Anderzijds trachten we hen te helpen om als schoolkind en aankomende puber te functioneren in onze samenleving. De periode van het voortgezet leren is er een van uitbouw en verdieping:

Aardrijkskunde, Engels, geschiedenis, (voortgezet technisch, begrijpend en studerend) lezen, rekenen, schrijven, spelling, taal- en spreekvaardigheid. Aandacht is er ook voor de vakken uit de eerdere jaargroepen: gymnastiek, handvaardigheid, muziek, natuuronderwijs, tekenen en verkeer. Het huiswerk bestaat uit; zoekopdrachten, voorbereiden en informatie zoeken voor werkstukken, boekbesprekingen, spreekbeurten en het leren van samenvattingen van de zaakvakken. Daarnaast krijgen de leerlingen wekelijks een reken- en spellingstaak mee naar huis. De kinderen leren plannen

door het gebruik van een agenda in combinatie met My Learning. Met vragen over ons huiswerkbeleid kunt u terecht bij de groepsleerkracht.

## Leer- en werkklimaat

In alle groepen wordt individueel werken afgewisseld met samenwerkend leren en groepsactiviteiten.

Belangrijk daarbij zijn de Coöperatieve Leer Strategieën.

## CLS: Coöperatieve leerstrategieën

De Stichting Nutsscholen Breda heeft zijn visie “Samenwerken aan veelzijdige ontwikkeling” omschreven in de vier eerder omschreven ontwikkeldoelen. Onze school geeft aan deze visie onder anderen vorm door het inzetten van Coöperatieve LeerStrategieën (CLS) van Spencer Kagan.

Uit onderzoek is gebleken dat coöperatief leren:

- ✳️ Zorgt voor betere prestaties bij alle leeftijden, onderwerpen en bijna alle taken;
- ✳️ Resulteert in een positieve sociale ontwikkeling en levert betere sociale relaties tussen leerlingen op in alle leerjaren;
- ✳️ Minder stress oplevert. In de coöperatief leren-klas vinden de meeste gesprekken over leerstof plaats in de paren binnen teams of in de kleine groep. Leerkrachten zijn ondersteunend en begeleiden het proces. Bij correctie is dat meer in het kader van interactie dan in het kader van beoordeling; dus adaptief en het leidt tot taal en inhoud;
- ✳️ Biedt ruimte voor didactische variatie;
- ✳️ Activiteit, creativiteit en expressiviteit stimuleert. Leerlingen hebben meer zelfdiscipline, wat zal leiden tot betere prestaties.

Door herhaalde en verdiepte CLS-teamscholing van Bazalt hebben alle medewerkers van onze school een solide basis gerealiseerd. Alle teamleden beschikken over certificering of zijn er mee bezig om deze te behalen.

Voelt uw kind zich fijn op onze school, dan beïnvloedt dit zijn prestaties positief. Toch geldt dit ‘thuisvoelen’ niet tot elke prijs. Ook streven we respect en openheid na, zoals de kernbegrippen anders-gelijk en open doen vermoeden. We willen dat de kinderen in de groep en in de school, vóór en ná schooltijd prettig met elkaar omgaan. We hebben vertrouwen in hen en vinden het belangrijk dat ze de ruimte en vrijheid krijgen zich te ontwikkelen. Denk hierbij aan eigenaarschap voor de leerlingen. Maar - en daarin zijn we duidelijk - de vrijheid van het individuele kind houdt op waar de vrijheid van een ander gevaar loopt. Onze stelregels zijn:

- ✳️ Iedereen is gelijkwaardig,
- ✳️ Iedereen is betrouwbaar,
- ✳️ Iedereen staat open voor rechtvaardigheid en
- ✳️ Iedereen is verantwoordelijk voor zijn eigen daden.

## Lesaanbod

We proberen onze lessen voor de kinderen zo gevarieerd mogelijk te maken. We gebruiken daarvoor moderne methoden en materialen. Daarnaast worden onze leerkrachten constant geschoold in (nieuwe) werkaanpakken. Op dit moment is de scholing van het personeel gericht op het verdiepen

en verankeren van onze visie en werkwijze, groepsdoorbrekend werken, welbevinden en betrokkenheid, cultuuronderwijs, ondersteuning en begeleiding (talentontwikkeling) en BiologiePlus. Voor verschillende lessen halen we mensen uit de omgeving van de school naar binnen: deze (ervarings-)deskundigen weten bepaalde lessen voor de kinderen heel aansprekend te maken.

## Methodes

Op onze school geven we les aan de hand van onder andere de methoden:

Aanvankelijk technisch lezen	Lijn 3
Technisch lezen (groep 3 t/m 8)	Leesparade
Begrijpend en studerend lezen	Taalverhaal.nu/ Nieuwsbegrip XL
Taal/spelling groep 4 t/m 8	Taalverhaal.nu
Rekenen	Pluspunt 4
Aardrijkskunde	Hier en daar (nieuwe versie)
Geschiedenis:	Bij de tijd
Engels: groep 7 en 8	Groove.me
Handvaardigheid/ tekenen	Moet je doen!
Muziek	Moet je doen!
Natuuronderwijs	Leefwereld
Schrijven	Groep 3 tot en met 7: Klinkers Groep 8: Schrijven in de basisschool
Verkeer	Klaar ..... over
Waarden en Normen	Goed Gedaan!

Naast deze methodes gebruiken de leerkrachten eigentijdse en betekenisvolle lessen die ze zelf ontwerpen of van collega's overnemen. Denk hierbij aan betekenisvol leren en educatief partnerschap

## Cultuuraanbod

Op NBS Teteringen ontdekken leerlingen hun eigen talenten en ontwikkelen een eigen identiteit onder anderen middels cultuureducatie. Dit gebeurt in de groep zelf, door de leerkrachten, alsmede door educatieve partners. Sommige projecten vinden plaats op school, bij andere projecten brengen de kinderen een bezoek aan een culturele instantie.

Kinderen leren op een plezierige manier zich te verwonderen over de eigen en andermans omgeving en raken betrokken bij en geïnteresseerd in deze omgeving. Door kennis op te doen van de eigen en andere culturen leren ze open staan voor de ander/ het onbekende. De leerlingen ontwikkelen een nieuwsgierige houding en willen dingen weten en ontdekken. Ze durven te fantaseren en kunnen en durven zichzelf te uiten, wat weer leidt tot het goed kunnen functioneren in onze maatschappij. De kinderen krijgen naast het reguliere aanbod een aanvullend aanbod van dans- en/of dramalessen. Deze lessen worden bekostigd uit de ouderbijdragen aan de Stichting Nutsscholen Breda eruit halen.

Net als in voorgaande jaren doen we mee aan 'De Ontdekking'. Via dit gemeentelijk initiatief maken kinderen gedurende hun basisschooltijd kennis met acht kunstdisciplines. Het aanbod met diverse werkvormen in en buiten de klas staat minimaal tweemaal/meerdere keren per jaar per groep ingepland. Dan wordt de school bezocht door bijvoorbeeld muzikanten en kunstenaars of gaan de kinderen naar een voorstelling in het theater. Deze lessen worden voor een deel bekostigd uit de vrijwillige bijdragen die door ouders wordt betaald. Speerpunten op onze school zijn de disciplines dans, muziek, beeldende vorming en cultureel erfgoed.

## ICT

In elke groep wordt er gebruik gemaakt van computers. In de groepen 1 en 2 wordt er met name gebruik gemaakt van het computereiland op het werkplein. Vanaf groep 3 zijn er in iedere groep 3 vaste computers terug te vinden in de klasomgeving. Deze vaste computers kunnen worden aangevuld met het computereiland dat op alle werkpleinen is in te zetten en de laptops uit de laptopkar. Onze computers zijn middelen om onze omgeving en de kinderen te verrijken en worden altijd doelmatig ingezet.

De programma's die wij gebruiken sluiten aan bij onze methodes. Zo kunnen de laptops ingezet worden tijdens de verwerking. Daarnaast kunnen de laptops ook naast de methode ingezet worden ter verdieping, herhaling en remediëring. Vanaf groep 4 worden de toetsen van taal digitaal afgenomen. Daarnaast gebruiken de kinderen de computers ook bij werkstukken, boekverslagen en presentaties. Ook wordt er vanaf groep 5 gebruik gemaakt van My Learning. Met behulp van dit programma kunnen de kinderen onder andere bestanden bewaren en de agenda van de klas inzien (waar bijvoorbeeld de toetsen in worden gepland). Zij kunnen berichten naar elkaar sturen en zijn in deze omgeving ook bezig met een stukje mediawijsheid.

U ziet in onze school geen gewone schoolborden meer. Wij werken met zogenaamde lcd-touchscreens: hiermee kunnen we de lessen voor de kinderen nog uitdagender maken. Deze schermen staan allemaal op wielen zodat zij dynamisch kunnen worden ingezet.

Met het aanbod van de ICT Academie van de Stichting Nutsscholen Breda worden ICT-workshops en trainingen voor leerkrachten georganiseerd.

Dit schooljaar zal er worden gekeken naar een doorgaande leerlijn programmeren. We willen kijken naar de inzet van de middelen die wij binnen de school al voorhanden hebben.

Ook ons kwaliteitssysteem is volledig gedigitaliseerd en stelt ons in staat ouders thuis hun oordeel te laten geven over ons onderwijs aan de hand van vragenlijsten.

De coördinatie van onze 'Informatie en Communicatie Technologie' (ICT) ligt in handen van Kees van der Plas. John Smout en Kjeld Bergsma vullen het coördinatorschap samen, op schoolniveau, in.

## Buitenschoolse activiteiten

Naar school gaan is meer dan alleen leren binnen de schoolmuren! Naast veel onderwijs op ons plein organiseren we dan ook het hele jaar door buitenschoolse activiteiten:

- Natuurexcursies voor alle groepen: de bestemming is afhankelijk van ons Biologie Plusonderwijs, maar de uitstap staat steeds in het teken van ontdekkend leren in en van de natuur. U krijgt er apart bericht over;
- Cultuurexcursies;
- Scholen voor voortgezet onderwijs;
- Een sportdag (op locatie).

Voor de excursies, die € 20 kosten, ontvangt u een factuur vanuit onze school. De natuurexcursies zijn in de plaats van een 'traditionele' schoolreis. Hierbij wordt in de oudste groepen ook de mening van de kinderen over de invulling van de excursies meegenomen.

De excursies maken deel uit van het onderwijsaanbod en zijn daarmee verplicht. Indien u de bijdrage niet kunt betalen verzoeken we u contact op te nemen met de directie: wellicht kan er in gezamenlijkheid tot een regeling gekomen worden.

Voor het schoolkamp in groep 8 wordt ook een bijdrage gevraagd aan de directe betrokkenen.



# Urenbesteding

NBS Teteringen URENBESTEDING SCHOOLJAAR 2020 - 2021			
<b>Lestijden</b>			Lesuren
Maandag	8.30 - 12.00	12.45 - 14.15	5.00 uur
Dinsdag	8.30 - 12.00	12.45 - 14.15	5.00 uur
Woensdag	8.30 - 12.00	12.45 - 14.15	5.00 uur
Donderdag	8.30 - 12.00	12.45 - 14.15	5.00 uur
Vrijdag	8.30 - 12.00	12.45 - 14.15	5.00 uur
			<b>25.00uur</b>
<b>lesuren per week</b>			<b>25</b>
urentotaal 52 weken			1300,00
Donderdag 30 september 2021			5,00
<b>Max. jaarlesuren</b>			<b>1305,00</b>
<b>Vakantie</b>	<b>Data</b>		<b>Uren</b>
<b>adviesrooster</b>			
Herfstvakantie 2020	ma 19-10 t/m vr 23-10		25,00
Kerstvakantie 2020-2021	ma 21-12 t/m vr 01-01		50,00
Voorjaarsvakantie 2021	ma 15-02 t/m vr 19-02		25,00
2e Paasdag 2021	ma 05-04-2021		5,00
Meivakantie 2021 PO	ma 03-05 t/m vr 14-05		50,00
Hemelvaart 2021	do 13-05 en vr 14-05		10,00
2e Pinksterdag 2021	ma 24-05-2021		5,00
Zomervakantie 2021	ma 26-07 t/m vr 03-09		150,00
<b>totaal adviesrooster</b>			<b>320,00</b>
<b>Besteding vrije ruimte</b>			
Studiedag 1	vr 16-10-2020		3,50
Studiedag 2	vr 27-11-2020		5,00
Studiedag 3	ma 22-2-2021		5,00
Studiedag 4	di 06-04-2020		5,00
Studiedag 5	di 25-05-2021		3,50
Nutsstudiedag	wo 28-10-2020		5,00
Vr.middag voor Herfstvakantie	vr 16-10-2020		1,50
Vr.middag voor Kerstvak.	vr 18-12-2020		1,50
Vr.middag voor Carnaval	vr 12-02-2021		1,50
Vr.middag voor Meivakantie	vr 30-04-2021		1,50
Vr.middag voor Pinksteren	vr 21-05-2021		1,50
Vr.middag voor Zomervak.	vr 23-07-2021		1,50
Werkmiddag 1	vr 18-12-2020		1,50
werkmiddag 2	vr 2-4-2021		1,50
werkmiddag 3	vr 25-6-2021		1,50
werkmiddag 4	wo 07-07-2021		1,50
<b>totaal vrije ruimte</b>			<b>42,00</b>
<b>Samenvattend :</b>			
Max. jaarlesuren			1305,00
af: totaal adviesrooster			320,00
Resteert			985,00
af: totaal vrije ruimte			42,00
Resteert			943,00
<b>Schooljaar lesuren</b>			<b>943,00</b>
			<b>2020 - 2021</b>
Totaal onderbouw:	groep 1 t/m 4		3772,00
Totaal bovenbouw:	groep 5 t/m 8		3772,00
Totaal school			7544,00
Wettelijk verplicht			7520

## Onze leerlingen

### Volgsysteem

De leerkracht maakt een kind mee in de klas. Het is zijn taak het kind te volgen. Niet alleen wat betreft leerprestaties (cognitieve resultaten), ook als het gaat over creativiteit, motoriek en sociaal emotionele ontwikkeling (hoe voelt het kind zich en hoe gedraagt het zich naar anderen). Hiertoe registreert de leerkracht zijn bevindingen en toets resultaten in het leerlingvolgsysteem. Bij de groepen 1 en 2 gebruiken wij Kijk! Registratie. Aan de hand van de leerlijnen brengt de leerkracht het kind in beeld. In groep 3 wordt hier Looqin voor ingezet. Dit is een procesgericht KindVolgsysteem. Looqin kent zijn doorgang in de groepen 4 t/m 8 waar de betrokkenheid en het welbevinden middels dit systeem in kaart wordt gebracht. Daarnaast gebruiken de groepen 3 t/m 8 de (niet-)methodetoetsen als middel om het kind te volgen. Schoolbreed gebruiken wij één systeem waar alles overzichtelijk wordt weergegeven. Dit systeem heet Parnassys. Dit systeem beperkt zich niet tot één leerjaar, maar biedt overzicht over de gehele ontwikkeling van uw kind tot dan toe. Het helpt ons. Bij het afstemmen op de onderwijsbehoeften van het kind. Verder is er het wettelijk verplichte leerlingdossier. Het bevat algemene persoonsgegevens, observaties, toetsresultaten, gespreksverslagen en dergelijke. Het is strikt vertrouwelijk en zoveel mogelijk digitaal gearchiveerd. Graag houden we de dossiers actueel. Dus wilt u alle veranderingen (adres, telefoon, emailadres, huisarts en dergelijke) doorgeven aan de leerkracht? Alvast bedankt!

### Toetsen

Regelmatig toetsen we de leerlingen op hun kennis en kunde, zowel met toetsen die bij de door ons gebruikte methoden horen als de zogenaamde methode-onafhankelijke (Cito) toetsen. U kunt de resultaten op de verschillende Cito-toetsen onder meer terugvinden in het portfolio vanaf groep 3 en ons desgewenst toelichting vragen. Wij voorzien de portfoliomap met een uitleg van deze Cito-toetsen, zodat u gaandeweg wegwijs wordt in de materie. Interpreteer de resultaten overigens met de nodige voorzichtigheid; het zijn en blijven momentopnames. Wij hanteren een normering in Romeinse cijfers I t/m V. Bij een I-score behoort het kind tot de 20% hoogst scorende, bij V tot de 20% laagst scorende kinderen die de betreffende cito toets maken op de genormeerde momenten (in jan/ feb en in mei/juni van een schooljaar).

## Ondersteuning en begeleiding

Op Nbs Teteringen zitten, net als op alle andere scholen, kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Dat mag blijken uit onze ondersteuningsstructuur waarover u meer kunt lezen in de katern zicht op ontwikkeling, welke in te zien is bij de directie. Middels (na)scholing blijven wij als team op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen binnen het 'Passend Onderwijs', de 1 zorgroute en handelingsgericht werken. De eerstverantwoordelijke voor de zorg voor kinderen is de groepsleerkracht.

De groepsleerkrachten worden ondersteund door onze intern begeleidster (IB'er).

De ondersteuning en begeleiding begint in de groep. Door observatie en toetsing sporen de leerkrachten mogelijke achterstanden, veranderingen en voorsprongen op. Zij overleggen met de IB'er over het kind. Afhankelijk van de uitkomsten wordt de aanpak in een groeps- of individueel plan beschreven;

- ✳ advies aan en begeleiding van de leerkracht door de IB'er is bedoeld om het kind in de groep te ondersteunen;
- ✳ extra aandacht aan het kind binnen of buiten de groep, door de remedial teacher, maatjes leren of de onderwijsassistent;
- ✳ extra ondersteuning aan of begeleiding van het kind door een externe hulpverlener.

De IB'er werkt nauw samen met de onderwijsbegeleidingsdienst 'Mens op School'. Drs. Marald Mens adviseert en kent de wegen naar externe hulpverleners. De ouders van een kind met een ontwikkelingsachterstand of –voorsprong op bepaald(e) gebied(en) worden op de hoogte gebracht van interventies en vorderingen. In enkele gevallen is het nodig om samen met ouders een consultatie met een externe gedrags- en/ of leerspecialist te organiseren in een overleg met het ondersteuningsteam van de school om hulpvragen neer te leggen en advies te krijgen over onderwijs- en/of opvoeding. Het uitgangspunt is altijd de positieve ontwikkeling van het kind. Over ontwikkeling gesproken... mocht die achter-, of uitblijven, dan kan de IB'er - in overleg met ouders – besluiten een kind nader te onderzoeken door de aan de stichting verbonden orthopedagoog; Judith Kuin- Sips. Dit onderzoek leidt veelal tot gebruik van speciale leer- en hulpmiddelen, richtlijnen en tips aan leerkrachten en ouders. Gezegd moet worden dat er vanuit de school beperkte middelen zijn om dit soort onderzoeken uit te voeren en dat gemeenten hieraan in bepaalde gevallen tegemoet komen.

Ondanks alle inzet komt het voor dat wij over onvoldoende expertise beschikken om een kind te ondersteunen en begeleiden. Soms lijkt het ons beter het kind aan te melden op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Bij die laatste stap bepaalt de commissie van toelaatbaarheidsverklaringen (CTLV) van het samenwerkingsverband regio Breda (RSV Breda, PO 30-03) of het kind inderdaad toelaatbaar kan worden verklaard tot speciaal (basis)onderwijs, praktijkonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs.

## Stappenplan en ondersteuningsprocedure

Onze school wil elk kind alle mogelijke kansen bieden voor een goede ontwikkeling. Wij gaan ervan uit dat iedere leerling thuisnabij Passend Onderwijs moet kunnen genieten. Het ene kind heeft meer specifieke begeleiding en ondersteuning nodig dan het andere. Daarom is de ondersteuning in onze basisschool georganiseerd in een stappenplan.

### Stap 1: De leerkracht gaat aan de slag

In de meeste gevallen ontwikkelt een kind volgens verwachting.

Als de ontwikkeling van een kind anders verloopt dan verwacht mag worden zal de leerkracht onderzoeken wat er aan de hand is. Dat gebeurt door te observeren en belemmeringen te signaleren. Er vindt afstemming met de ouders en wanneer mogelijk ook de leerling plaats om tot een aanpak te komen die voor verbetering zorgt.

### Stap 2: De IB'er en collega's helpen mee

Als de aanpak niet tot verbetering leidt, bespreekt de leerkracht de zorg om een kind met de IB'er van de school en natuurlijk met ouders. Soms werken ook nog andere collega's mee. Er komt een plan of de speciale aandacht voor het kind wordt opgenomen in het groepsplan. De leerkracht en het kind gaan daarmee aan de slag, waar mogelijk ondersteund door de ouders.

### Stap 3: Het ondersteuningsteam van de school wordt ingeschakeld

Soms is meer hulp nodig. De leerkracht en de IB'er bespreken de zorg voor een kind dan met een specialist die deel uitmaakt van het intern ondersteuningsteam van de school. Dit overleg, waarvan ouders en eventueel specialisten vanuit de (jeugd)gezondheidszorg (JGZ) en (jeugd)hulpverlening (CJG) onderdeel zijn, is erop gericht om tot een bijstelling van het plan te komen. Het gaat daarbij vooral om een integrale werkwijze die tot betere resultaten leidt. Soms is een onderzoek nodig om de zaken die van belang zijn voor het kind, de ouders, de leerkracht en de school goed in kaart te brengen. Hieruit volgt een advies en eventueel wordt aanvullende ondersteuning door specialisten binnen of buiten de school georganiseerd. Dit alles wordt vastgelegd in een zogenaamd Groeidocument, dat op alle scholen binnen het samenwerkingsverband RSV Breda e.o. gebruikt wordt.

### Stap 4: Externe specialisten in het extern ondersteuningsteam adviseren

Als de ondersteuning die de school kan bieden onvoldoende blijkt voor een kind, vindt overleg met externe specialisten plaats in het extern ondersteuningsteam. Daarvoor sluiten in ieder geval vertegenwoordigers van het speciaal (basis)onderwijs aan. Eventueel worden ook JGZ en jeugdhulpverlening uitgenodigd. Dit maakt dat het overleg een multidisciplinair overleg (MDO) is, waarbij een trajectbegeleider (meestal de IB'er) aangewezen wordt. In dit team wordt besproken welke ondersteuning een kind nodig heeft, in welke mate, en hoe die nodige begeleiding geboden kan worden. Dit overleg wordt aangevuld in het Groeidocument dat in eerder stadium is opgesteld. Het overleg kan in enkele gevallen leiden tot nader onderzoek, een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) of zwaar arrangement door het samenwerkingsverband.

## Stap 5: Nazorg en evaluatie

De basis-, lichte- en zware ondersteuning voor de kinderen wordt vormgegeven in een cyclisch proces. Na elke stap in de procedure wordt bekeken of de voorgestelde aanpak tot succes heeft geleid. Is de ondersteuning geboden? Met het juiste resultaat? Wat kan er verbeterd worden? Wie zijn daarbij betrokken? En hoe gaan we dat organiseren? Door deze nazorg en evaluatie, die vastgelegd worden in het Groeidocument, kan de focus op de ondersteuning voor onze kinderen steeds beter worden en binnen de grenzen en mogelijkheden van de school, passend bij de behoeften van het kind aangeboden worden.

## Externe ondersteuning en/of externe remedial teaching tijdens schooltijd

Wettelijk gezien mag er onder schooltijd geen RT door externen worden gegeven, met uitzondering van dyslexiebehandeling. Alleen wanneer de huisarts, specialist of kinderpsychiater nadrukkelijk een verklaring afgeeft van de medische of psychiatrische noodzakelijkheid van de behandeling, dan kunnen de activiteiten als vervangende activiteiten worden beschouwd en mag de leerling tijdens schooltijd aan de vervangende activiteiten meedoen. Uiteindelijk is de school bevoegd om al dan niet vrijstelling te geven. In dat geval worden bij voorkeur behandelmomenten gekozen aan de randen van de schooldag.

## Regeling diagnose en behandeling dyslexie

Voor extra informatie over dit onderwerp verwijzen we u naar het Protocol Dyslexie en leesproblemen. Neem hiervoor contact op met de IB'er.

## (versnelde) doorstroming of blijven zitten

Voor extra informatie over dit onderwerp verwijzen we u naar de procedure vertragen/ versnellen. (Zie website)

Wetgeving biedt geen uitsluitel over het al dan niet doorstromen van leerlingen van groep 2 naar groep 3, wanneer de geboortedatum van de leerling tussen 1 oktober en 31 december ligt. De inspectie geeft aan dat de school moet bevorderen dat een leerling acht aaneengesloten jaren primair onderwijs krijgt. In uitzonderingsgevallen mag het negen jaar zijn. Dat betekent concreet dat de basisschool verlenging zoveel mogelijk vermijdt. De inspectie stelt de school de vraag of een leerling door kan naar groep 3, los van de geboortedatum. Ditzelfde geldt ook voor leerlingen in de hogere leerjaren. Zij geeft geen oordeel over de aard van het besluit. Voor een groep leerlingen blijkt de 8 jaar niet haalbaar/nodig doordat:

- ✳ Een aantal kinderen meer tijd nodig heeft om sociaal emotioneel nog te groeien en/of de aangeboden leerstof beter te kunnen volgen en begrijpen;
- ✳ Een aantal kinderen de leerstof van het primair onderwijs versneld doorloopt.

De school moet inzichtelijk maken op basis van welke criteria het besluit is genomen. Daar is een procedure 'Versnelde leertijd/ leertijdverlenging' voor opgesteld. Deze houdt globaal in dat:

- \* Kinderen van groep 1 na een jaar kleuteronderwijs, (wanneer het kind vijf jaar wordt) overgaat naar groep 2. Het kind wordt daarnaast gevolgd met behulp van ons observatie-registratie instrument 'KIIK!' waarin zijn/haar ontwikkeling centraal staat;
- \* Aan de hand van de ontwikkeling en vastgestelde criteria bekijkt de leerkracht de stap van groep 2 naar groep 3;
- \* Er wordt aan de hand van kenmerken van die ontwikkeling en in de procedure vastgestelde criteria bepaald of de leerling versnelde of een vertraagde ontwikkeling doormaakt.

## Rapportage

Voor de ouders van de kinderen van de groepen 1 t/m 8 is er in november een voortgangsgesprek waarin ouders (samen met hun kind) praten over de voortgang en de start van het nieuwe schooljaar.

De ouders en kinderen in groep 8 krijgen in februari een adviesgesprek. Ouders en kinderen in groep 7 krijgen in juni een voorlopig adviesgesprek.

Twee keer per jaar (februari en juni) ontvangen de ouders van de kinderen van groep 3 t/m 8 een rapportfolio over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Hierin is vanaf groep 3 opgenomen wat de uitslagen van de Cito-toetsen zijn. Voor groep 1-2 geldt dat zij in januari en juni het rapportfolio van hun kind te zien krijgen. Tijdens ouderavonden worden ouders geïnformeerd over de betekenis van de resultaten voor hun kind en is er tijd om verder op onderdelen in te gaan. Bovenal is er veel ruimte om te spreken over het portfolio, en dus de persoonlijke ontwikkeling van het kind.

## **Overleg met ouders**

Voor goed onderwijs is contact tussen leerkracht en ouders onontbeerlijk. Graag zien we dat onze school beschouwd wordt als een 'open' school: ouders kunnen altijd aankloppen voor een gesprek(je) met de leerkracht. Liefst na 14.15 uur en - om teleurstelling te voorkomen - nadat even een afspraak gemaakt is.

Kinderen vanaf groep 1 werken met een portfolio. Het werken vanuit een portfolio is een eerste aanzet tot bewustmaking van het eigen leerproces. Kinderen stellen op school ook eigen leervragen en hebben een grote inbreng in het verzamelen van werk voor hun portfolio. Zij bespreken het portfolio thuis. Ouders krijgen zo, samen met de van tevoren verstrekte observaties van de leerkracht (KIJK!-observatie), inzicht in de ontwikkeling. Aan de hand van de KIJK!-observatie en het portfolio bepalen de ouders deels ook de gespreksinhoud voor het gesprek met de leerkracht. Zo bereiken we een gezamenlijke verantwoordelijkheid! Vanaf groep 2 zijn de kinderen uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn. Vanaf groep 4 wordt vanuit ons verwacht dat de kinderen aansluiten bij de gesprekken. Zo kunnen zij ook betrokken worden in de overlegmomenten.

Het kan natuurlijk voorkomen dat er iets voorgevallen is waarover ouders niet tevreden zijn. In eerste instantie is de leerkracht van het kind aanspreekpunt. De volgende stap is het opnemen van contact met de directeur of, wanneer het gaat over de (extra) ondersteuning voor uw kind, met de IB'er.

## **School en gescheiden ouders**

In toenemende mate hebben we in onze samenleving te maken met scheiding van ouders. Zo ook bij ons op school. Helaas heeft iedere scheiding invloed op de kinderen. Vandaar dat wij een veilige haven voor hen willen zijn. We vinden niet dat de school de plaats is waar eventuele meningsverschillen tussen ex-partners beslecht moeten worden. Om als school een veilige en stabiele leer- en werkplek te zijn voor kinderen en leerkrachten hebben we het protocol school en scheiding opgesteld, welke op de website te vinden is. Wij zullen u hiervan, wanneer voor u van toepassing, persoonlijk op de hoogte brengen. Wij hebben binnen de stichting Nutsscholen Breda de beschikking over een scheidingsexpert.

## HET TEAM

### Samenstelling

Het team van Nutsbasisschool Teteringen bestaat uit 17 leden. Naast de groepsleerkrachten is er een conciërge, onderwijsassistent, de directeur, de intern begeleider en het ICT-(computer)team. Wij zullen daarnaast mogelijk onderwijsassistenten en leerkrachten in opleiding gaan inzetten. Zij ondersteunen de groepen door bijvoorbeeld materiaal klaar te zetten, kinderen te begeleiden of bij de spellessen te helpen. De directeur en IB'er vormen het managementteam (MT) van Nutsbasisschool Teteringen dat elke twee weken vergadert.

### Groepsbezetting

We proberen het zo te regelen dat uw kind een vaste leerkracht heeft. Zijn het er twee, dan blijven beiden verantwoordelijk voor de groep en verdelen ze de taken onderling. Een leerkracht kan ziek worden of verlof hebben. Dan zetten we het liefst één van onze vaste invallers in; liefst steeds dezelfde voor een bepaalde groep. Dit lukt niet altijd. Ook komt het voor dat al onze invallers bezet zijn. Dan zoeken we een leerkracht van buitenaf. Helaas... dat mislukt ook weleens. Wat doen we dan?

- ✳ We verdelen de groep over andere groepen en laten de kinderen werken aan (van te voren verstrekte) opdrachten, of;
- ✳ We schuiven met collega-leerkrachten.

En toch... een heel enkele keer - als er nergens een leerkracht beschikbaar is - moeten we ouders vragen hun kind tijdelijk thuis te houden. Deze noodmaatregel melden we aan de onderwijsinspectie.

### Stage

Onze school biedt geregeld onderdak aan stagiaires van uiteenlopende opleidingen: de PABO (leraren), MBO Sociaal Pedagogisch Werk (onderwijsassistenten), ALO (gymleraren en sportinstructeurs) en MBO-ICT (computerdeskundigen) en HBO-Social Works.

De PABO-studenten zijn in de meerderheid. We proberen het aantal stageplaatsen evenredig te verdelen over de groepen. De vaste leerkracht blijft eindverantwoordelijke. Uitzondering is 'de Leraar In Opleiding'. Een LIO is een leerkracht die bevoegd is om zelfstandig les te geven en in de afstudeerfase zit. Voor het behalen van het diploma - en het opdoen van realistische praktijkervaring - moet een langere aaneengesloten periode zelfstandig een groep draaien. Een groepsleerkracht begeleidt de LIO maar hoeft niet altijd aanwezig te zijn. Verder moet de LIO - net als bij een reguliere baan - solliciteren.



## Namen

Medewerkers	
Groep 1-2 A	Yonne Musters
Groep 1-2 B	Joyce van de Vlekkert en Liesbeth van Loon
Groep 1-2 C	Carien Andriolo en Fleur Halters
Groep 3	Esther Polhuijs
Groep 4	Kjeld Bergsma
Groep 5	Michelle Heeren en Francy-Jean Hilhorst
Groep 6	Martine van Tilburg en Kim van der Heijden
Groep 7	Elles Vink
Groep 8	Tim van de Luijtgarden
Onderwijsassistent (alle groepen)	Mirte Franssen
Interim directeur	John Smout
Intern begeleider	Rianne Eppinga
Muziekleraar	Frank Antens
ICT	John Smout, Kjeld Bergsma en Kees van der Plas (beleidsmedewerker)
Conciërge	Jaap Appeldoorn
Remedial teaching	Kim van der Heijden en Joyce van de Vlekkert
Ondersteuningsteam Onderwijsbegeleider/ neuropsycholoog	Marald Mens
Orthopedagoog	Judith Kuin- Sips

## Vervangingsbeleid

2017.11.21. Voorgenomen besluit tot vaststelling bestuur.

2017.11.29. Positief advies GMR

Aangepaste versie: juni 2020

### **Beleid “wanneer er geen vervanger beschikbaar is bij ziek-zijn van een leerkracht”**

#### Inleiding:

Het toenemende tekort aan invalleerkrachten geeft problemen bij ongeplande incidentele afwezigheid, meestal in geval van ziekte, van onze reguliere leerkrachten.

Ter ondersteuning van een snelle en gestructureerde aanpak van het probleem dat hierbij acuut ontstaat is een stappenplan opgesteld

In het onderstaande stappenplan wordt uiteengezet wat onze scholen doen bij ongeplande incidentele afwezigheid van een reguliere leerkracht.

#### Stappenplan ongeplande incidentele afwezigheid

Als op onze scholen aan de orde is hanteren we het navolgende beleid. Afhankelijk van tijdstip en omstandigheden kan van de volgorde worden afgeweken:

- Via de planner van Leswerk worden de A- en flexpoolers van onze stichting benaderd.
- Via de planner van Leswerk ( regionale invalpoule) benaderen we vanuit de schooldirectie alle beschikbare invallers.
- Als Leswerk meldt dat er geen vervanger beschikbaar is vragen wij als eerste aan de parttimers van de eigen school, die zich daarvoor beschikbaar hebben gesteld, of zij de mogelijkheid hebben om in te komen vallen.
- Als er leerkrachten zijn die regulier verlof hebben op die dag worden zij gevraagd om zo mogelijk de dag te wisselen en alsnog naar school te komen zodat hun invaller verplaatst kan worden.
- Indien we geen leerkracht kunnen vinden proberen we het probleem op te lossen door de inzet van 3e of 4e jaars Pabo-studenten die bij ons stage lopen in te zetten onder toezicht van een collega-leerkracht.
- Incidentele inzet ouders met onderwijsbevoegdheid mogelijk, met onderliggend contract i.h.k.v. AVG.
- Ook onze eigen onderwijsassistenten mogen, onder toezicht van een collega leerkracht, een groep overnemen. Dat heeft echter tot gevolg dat hun normale taak in andere groepen niet kan worden uitgevoerd. Daarna proberen we pedagogisch medewerkers van Kober in te huren om toezicht te houden.

- Als een-na-laatste oplossing kunnen we de groep nog verdelen en toevoegen aan andere groepen. Hoe groter het aantal leerlingen van de groep, hoe lastiger dat is. Ook dit is een noodoplossing die niet langer mag duren dan één dag.

- Als de voorstaande mogelijkheden geen oplossing bieden krijgt de betreffende groep een brief mee naar huis, waarin we de ouders vertellen dat hun kind de volgende dag geen les kan krijgen en dus niet naar school kan komen. Deze brief wordt ook per email naar de ouders verstuurd.

Als dit meerdere dagen achter elkaar nodig is, kan om beurten een andere groep leerlingen thuis moeten blijven. Op het moment dat dit aan de orde is, wordt u geïnformeerd over de volgorde die dan wordt gehanteerd.

- Als de school moet besluiten dat een groep niet naar school kan gaan, zal dit pas gebeuren na overleg met de algemeen directeur-bestuurder.

- Dit beleid wordt onderdeel van de schoolgids.

- Dit beleid wordt schriftelijk en digitaal tijdig bekend gemaakt bij de ouders.

## **Kwaliteitszorg**

In het voorjaar van 2002 werd binnen de Stichting Nutsscholen Breda voor een kwaliteitszorgsysteem gekozen dat is gebaseerd op kwaliteitskaarten. Daarop staan procedures en instrumenten waarmee we de kwaliteit van ons onderwijs vaststellen, verbeteren en continueren.

Onze kwaliteitszorg wordt beheerd met het programma Werken Met Kwaliteitskaarten Primair Onderwijs (WMKPO). Dit is een web-based programma dat ons ook in staat stelt om op eenvoudige wijze ouders te bevragen over de kwaliteit van ons onderwijs.

## **Schoolplan**

Iedere vier jaar maken we een schoolplan, waarin we onze huidige onderwijssituatie beschrijven en de door de kwaliteitskringen voorgestelde verbeteringen kort weergeven. Het laatste schoolplan is vastgesteld voor de periode 2019-2022. In de jaarplannen worden die verbeterpunten planmatig uitgewerkt. Aan het eind van het kalenderjaar evalueren we de verbeterpunten.

Zowel het schoolplan, waarvoor de MR instemming geeft, als het jaarplan liggen op school ter inzage bij de directie. Daarnaast hangt er in onze centrale hal een visual waar ons schoolplan op is afgebeeld.

## Vernieuwingen

In het jaar 2019 tot en met 2022 houden we ons bezig met de volgende streefdoelen:

- Op onze school ontwikkelen en verankeren we heterogene samenwerking tussen alle klassen en personen, op basis van gelijkheid en respect --> anders-gelijk
- Op onze school bundelen en focussen we ambities op het algemene doel: een stevig en doordacht kennisaanbod afgestemd op niveau, door verschillende vakgebieden aan te bieden binnen breed aanbod, gelet op 21 -eeuwse vaardigheden --> betekenisvol leren
- Op onze school specialiseren medewerkers zich in gezamenlijk gekozen specialismen, wat zorgt voor behoud van de breed gedragen visie, kwalitatief hoogwaardig onderwijsaanbod, professioneel personeelskapitaal en efficiënte mogelijkheden wat betreft de taakverdeling --> educatief partnerschap
- Op onze school communiceren we binnen de driehoek (ouder, kind en leerkracht), waarbij coachende en begeleidende vragen van grote betekenis zijn --> educatief partnerschap
- Op onze school bouwen we aan aanbod op de brede ontwikkeling, zodat het kind zijn/haar talenten ontdekt en hier bewust rekening mee houdt, met aandacht voor toekomstgericht onderwijs; de onderzoekende en creërende houding --> eigenaarschap
- Op onze school focussen we (verder) op gezondheid, duurzaamheid en biologie --> groene school
- Op onze school dragen we zorg voor elkaar en onze omgeving. We nemen ook de tijd voor plezier onderling; professioneel met een warm hart--> moreel kompas
- Op onze school stralen we uit wat we doen en delen dit met trots --> open
- Op onze school koppelen we blijvend de onderwijsmiddelen, het onderwijsaanbod en de mensen aan de voorbereide leeromgeving in het eigentijdse, nieuwe gebouw --> samenwerkend leren

In het schooljaar 2020/2021 werken we aan de volgende ontwikkelingen, om uiteindelijk de streefdoelen te verwezenlijken:

- Het blijvend optimaliseren en implementeren van onze visie, missie, werkwijze en de kernbegrippen ABEEGMOS: Anders gelijk, Betekenisvol leren, Educatief partnerschap, Eigenaarschap, Groene school, Moreel kompas, Open en Samenwerken leren;
- Integraal leren in breed heterogeen aanbod, waarbij culturele vakken, geschiedenis, verkeer, aardrijkskunde, Biologieplus, techniek en onderzoekend ontwerpnd leren samen komen
- Elke dag groepsoverstijgend werken en zo de onderwijsruimte extra benutten
- Samenwerken met peuters van de PSZ Kober Nuts
- Het verder implementeren van onze nieuwe schrijfmethode in groep 8 en voorbereidend schrijven in de onderbouw;
- Het verder borgen van de coöperatieve leerstrategieën;
- Onze webbased omgevingen My Learning en Office 365 verder implementeren:
  - o Kansen verkennen die voorvloeien uit de periode van onderwijs op afstand en van meerwaarde voor ons onderwijs kunnen zijn;
  - o opzetten van een protocol voor een eventuele volgende lockdown
  - o Parro verder verkennen en waar kansen liggen verder implementeren
- Ten behoeve van de keuze en zelfstandigheid van kinderen:
  - o Het werken aan een doorgaande lijn m.b.t. de takenkaart;
  - o Het verder uitdiepen van breed aanbod;
- Ontwikkelen van de ouder- en kindgesprekken en het rapportfolio;
- Doorgaande lijn tussen opvolgende schooljaren borgen en verstevigen;
- Implementeren van de nieuwe rekenmethode;
- Implementeren van Looqin 'welbevinden en betrokkenheid';
- Verder ontwikkelen van het speelplein en het verkennen van een mogelijkheid voor de Kiss and Ride;
- De techniekruimte visiegericht een passende invulling geven;
- Schoolbreed inzetten van de verschillende specialisme en expertise die in het team aanwezig zijn.
- Het verder ontwikkelen van onze peuteropvang XXL. Gericht op samenwerking en een doorgaande lijn van kinderen vanaf 3 jaar.

## Opbrengsten

**De kwaliteit van het onderwijs op NBS Teteringen wordt in kaart gebracht door middel van een document Opbrengsten. Het document Opbrengsten bestaat uit verschillende onderdelen. De volgende gegevens zijn daarin te vinden:**

### Eindopbrengsten

We meten de eindopbrengst van ons onderwijs met de Centrale Eindtoets Basisonderwijs van het CITO. Eind schooljaar 2019-2020 zijn 16 leerlingen doorgestroomd naar het voortgezet onderwijs. De eind Cito is vorig schooljaar niet afgenomen (i.v.m. het coronavirus). Om de verschillende scores van onze eindtoetsen in te zien verwijzen we u door naar [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl).

### Sociale vaardigheden

De sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt met de volgende instrumenten gemeten: Groep 1 en 2 registreren met de KIJK!. Groep 3 gebruik Looqin om zowel prestatie als welbevinden en betrokkenheid te registreren. Groep 4 t/m 8 maakt gebruik van het registratie instrument Looqin om het welbevinden en de betrokkenheid in beeld te krijgen. Dit laatste wordt gedurende het schooljaar 2020/2021 geïmplementeerd. Daarnaast worden de kansen die Looqin biedt verkend en gekeken waar mogelijk sprake kan zijn van een schoolbrede implementatie.

Op basis van analyses passen wij ons leerstofaanbod op de observaties en registraties aan. Dit wordt vastgelegd in het halfjaarlijks geëvalueerde en aangepaste groepsoverzicht van dat leerjaar.

De kinderen van de gehele school eten in heterogene groepen verspreid over de school waarbij ze elkaar helpen. Elke maand worden er nieuwe groepen gevormd. De leerlingen spelen, werken en leren ook dagelijks groepsoverstijgend. Ze leren elkaar goed kennen en hebben bepaalde omgangsvormen met elkaar die leiden tot een bijzondere sociale cultuur. De Coöperatieve Leerstrategieën vormen de basis van het aanbod sociale vaardigheden door de gehele school heen. Daarnaast wordt de methode 'Goed Gedaan!' structureel ingezet.

### Tussenresultaten

Tweemaal per jaar nemen wij methode onafhankelijke toetsen van het CITO af. Deze toetsen worden door de leerkrachten geregistreerd, geanalyseerd en besproken met de IB'er van de school. Op basis van deze gegevens, (KIJK!) observaties tijdens het proces, in combinatie met gegevens van andere verwerkingen tijdens de lestijden en de sociaal emotionele ontwikkelingen wordt de leerstof en de aanpak gepland voor het komende halfjaar. Dit wordt genoteerd in groepsoverzichten en groepsplannen.

De toetsen die door ons worden afgenomen zijn: taal, begrijpend lezen, rekenen en wiskunde, technisch lezen en spelling.

De ruwe score die een kind behaald wordt omgezet in een vaardigheidsscore.

De school neemt haar scores op in het document Opbrengsten. Dit document opbrengsten wordt besproken in het MT, het team, de MR en het bestuur.

### Verbeterplan

Hoewel we voldoen aan de norm die gesteld wordt door de inspectie van onderwijs, zijn er altijd verbeterpunten te formuleren. De hierop te ondernemen acties staan vermeld in het document opbrengsten. Via [deze link](#) kunt u onze schoolwaardering bekijken en vergelijken met andere scholen.

## **Inspectie**

### **Inspectie van het Onderwijs**

Kantoor Breda

Nijverheidssingel 317

4811 ZW BREDA

Tel. 076-5244477

Fax 076-5201600

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### **Vertrouwensinspecteur:**

Tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief).

Adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij scholen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld.

U kunt de vertrouwensinspecteur **alleen** bellen voor vragen of meldingen over extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

### **Vragen over onderwijs:**

Telefoon: 0800 - 8051 (gratis)



## Naar school

Vijf minuten voordat de lessen 's morgens beginnen, mogen de kinderen naar binnen: om 8.25 u. Wilt u, als u uw kind naar binnen hebt gebracht, het gebouw vóór 8.30 uur verlaten? Het geeft de kinderen en ons de kans op tijd aan de slag te gaan. Daarom... liever geen lange gesprekken op dat moment. Op afspraak kan altijd. U kunt ons ook telefonisch bereiken. Het liefst na 14.15 uur, wanneer u een leerkracht wenst te spreken. Bij de groepen 2 tot en met 8 komen de kinderen zelfstandig naar binnen. Als kinderen vijf jaar zijn geworden werken we nog eens extra aan de zelfredzaamheid van de kinderen, door ze zelfstandig naar binnen te laten gaan. Het zorgt ook voor meer rust en structuur in de gang, wat voor ieder kind goed is.

Wij werken met een continuooster: alle kinderen blijven op school eten. Na schooltijd kan gebruik gemaakt worden van de buitenschoolse opvang in ons gebouw.

Belt u, als het kan, na 14.15 uur. Onze teamleden zijn ook te bereiken per mail. De mailadressen vind je [hier](#) terug.

## Lestijden

Maandag	08.30-14.15
Dinsdag	08.30-14.15
Woensdag	08.30-14.15
Donderdag	08.30-14.15
Vrijdag	08.30-14.15

Houd rekening met ingeplande studie(mid)dagen. Deze vind je onder andere terug in de kalender op de website.

## Vervoer

Als school zullen we de kinderen vooral praktische verkeerseducatie aanbieden. Onderdeel daarvan vormt de aandacht voor de verkeersveiligheid in de schoolomgeving.

Om de verkeersveiligheid rond de school voor de kinderen zo optimaal mogelijk te maken en om de omwonenden zo min mogelijk overlast te bezorgen spreken we graag het volgende met jullie af:

- ✳ kom zoveel mogelijk te voet of op de fiets;
- ✳ indien je met de auto naar school komt:
  - Als je wilt parkeren en mee wilt lopen naar school, parkeer de auto dan bij de Jumbo/ het winkelcentrum.
  - Dit schooljaar wordt de mogelijkheid tot een Kiss and Ride verder verkend. Er zal een pilot plaatsvinden om de mogelijkheden te verkennen.
- ✳ de hond wellicht thuis te laten, want die mag niet op het schoolplein of in het gebouw komen. We willen namelijk eventuele ongelukken en/of angst bij kinderen voorkomen.

## Gymmen

De kinderen van groep 1 en 2 gymmen in de speelzaal van het eigen schoolgebouw. Uiteraard worden ook deze gymlessen gegeven met een specifiek en goed voorbereid aanbod. Omdat de gymtijden en –dagen voor de kleuters kunnen wisselen, vragen wij of zij allen in hun luizenzak eenvoudige gymschoenen kunnen bewaren zonder veters.

Vanaf groep 3 dragen ze ‘een tenue’ (gymschoenen, sportbroek en -shirt of turnpakje). Wij vragen ouders erop te letten dat kinderen de spullen mee terug nemen naar huis. Het is onhygiënisch als gymspullen wekenlang op school blijven hangen.

In de bovenbouw mogen de leerlingen na de gymles ook een handdoek en deodorant gebruiken. Als deodorant geven wij de voorkeur aan een roller.

### Gymrooster

Wij gymmen met groep 3 tot en met 8 in de gymzaal bij de Stee.

De groepen gymmen volgens rooster:

Maandag:

Gr 8	8.30- 10.15
Gr 3	10.15- 12.00
Gr 7	12.45- 14.15

Woensdag:

Gr 6	12.45- 14.15
------	--------------

Donderdag:

Gr 5	8.30- 10.15
Gr 4	10.15- 12.00

## Kleding

Kleding die in strijd is met de eerbaarheid, aanstootgevend is voor bepaalde groepen en kleding die een goede communicatie in de weg staat of gevaarlijk is voor de drager staan wij op onze school niet toe. Kinderen en/of hun ouders kunnen als dergelijke kleding toch gedragen wordt daarop door ons worden aangesproken. Thuis moeten omkleden kan dan een maatregel zijn.

## Mobieltje e.d.

### Beleid digitale communicatiemiddelen

De school heeft omschreven hoe omgegaan wordt met het niet zorgvuldig omgaan met email, internet, sms, mobiel bellen, chatsites enz. Dat kunt u vinden op deze website.

**Smartphones als telefoon** zijn toegestaan op school, maar de school is niet verantwoordelijk voor schade. De telefoons van leerlingen staan echter niet aan onder schooltijd. Indien kinderen om gewichtige redenen hun telefoon aan moeten hebben, vragen zij daarvoor eerst toestemming van de leerkracht. Als een mobiele telefoon toch aanstaat, zullen wij deze innemen en aan het einde van de schooldag aan de leerling teruggeven.

## Gezondheid

Nutsbasisschool Teteringen werkt ook aan de ontwikkeling van het gezond gedrag van onze leerlingen.

In samenwerking met verschillende andere organisaties hebben we activiteiten ontwikkeld die tot doel hebben kinderen te leren dat gezond gedrag een kwestie van keuzes maken is.

We besteden aandacht aan gezonde voeding, bewegen, genotsmiddelen en seksualiteit.

De lessen binnen deze thema's worden soms door mensen van buiten de school gegeven, omdat zij expert zijn (of worden) op een bepaald gebied.

Ook kunnen er voor ouders thematische informatieavonden georganiseerd worden.

Op het gebied van gezondheid werken we samen met de GGD, meer in het bijzonder met de Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant

U wilt immers het beste voor uw kind: dat het gezond en gelukkig is, voor zichzelf opkomt en verstandige keuzes maakt. GGD West-Brabant helpt u daarbij zodat uw kind gezond en veilig opgroeit. Onder het motto 'ieder kind in beeld' zet de GGD West-Brabant zich dagelijks in met extra aandacht voor kinderen of gezinnen die dat nodig hebben.

### **Jeugdgezondheidszorg kinderen van 4 t/m 19 jaar**

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant in uw gemeente verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 4 t/m 19 jaar. De GGD zet zich dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en –risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Onder meer via deze gezondheidsonderzoeken houden wij, in nauwe samenwerking met school, zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind.

### **Gezondheidsonderzoeken**

De GGD West-Brabant onderzoekt jaarlijks op de basisschool alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. In de tweede klas van het voorgezet onderwijs vindt het laatste gezondheidsonderzoek plaats. U en uw kind ontvangen automatisch een uitnodiging. In schooljaar 2019-2020 onderzoekt de GGD de kinderen geboren in 2012 en 2013. U kunt meer informatie vinden op

<http://www.ggdwestbrabant.nl/nl-nl/Themas/Mijn-kind/Gezondheidsonderzoek>

De uitkomsten van ieder onderzoek worden u steeds per post toegestuurd. Daarnaast worden ze in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg van uw zoon of dochter genoteerd. Het kan zijn dat uw kind uitgenodigd wordt voor een vervolgspraak op de GGD. Soms overleggen medewerkers graag met school of een andere partij naar aanleiding van de uitkomsten van het gezondheidsonderzoek. Dat gebeurt uiteraard altijd in overleg met u.

### **Wat doet men tijdens het onderzoek?**

Het onderzoek vindt plaats op school. U hoeft hierbij niet aanwezig te zijn. De medewerker Jeugd en Gezin controleert bij uw kind de lengte en het gewicht. Uw kind hoeft hiervoor alleen de schoenen uit te doen. De medewerker controleert ook het gehoor en de ogen. Voordat de onderzoeken beginnen, legt de medewerker Jeugd en Gezin in de klas uit wat zij gaat doen. Uw vragen en zorgen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind, die u eventueel heeft aangegeven op de vragenlijst, bekijkt zij uiteraard ook. Indien nodig nemen we daarover contact met u op.

Wilt u toch graag aanwezig zijn bij het gezondheidsonderzoek? Neemt u dan contact op met het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 076–528 2486.

### **Waarvoor kunt u bij de GGD terecht?**

Zolang uw zoon of dochter gezond en gelukkig is, voor zichzelf opkomt en verstandige keuzes maakt, is er natuurlijk niets aan de hand. Maar heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen,

jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar. Telefonisch, persoonlijk of per e-mail.

### **CJG → Centrum voor Jeugd en Gezin**

#### **Zit je ergens mee? CJG Breda kan je helpen.**

CJG Breda is dé vraagbaak voor ouders, opvoeders en kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar. Waar je ook mee zit; met de professionele ondersteuning vanuit het CJG kom je er zelf weer uit. Samen zoeken we naar oplossingen die voor jou en in jouw situatie werken. Onze deskundigen luisteren goed naar wat er precies speelt en vanuit hun kennis en ervaring kunnen ze je daarna persoonlijk en op maat adviseren en begeleiden. Je krijgt handreikingen waar je echt verder mee kunt.

#### **Hoe wij ervoor zorgen dat we snel een goed antwoord hebben op al je vragen?**

In CJG Breda bundelen we de krachten van deskundigen op het gebied van opvoeden en opgroeien. Consultatiebureau, GGD, maatschappelijk werk en anderen... alle professionals werken nauw samen om ouders en kinderen verder te helpen. Via het CJG kun je ook in contact komen met andere ouders en andere jongeren. Samen wissel je ervaringen uit en deel je persoonlijke verhalen en vragen. Je staat er nooit alleen voor. Dus welke vraag je ook hebt; blijf er niet mee zitten. Samen vinden we een antwoord op kleine en grote vragen! CJG is een netwerkorganisatie, met ook een School-CJG-er op NBS Teteringen. Anne Soons is onze school-CJG-er. Zij is te bereiken per mail op: [anne-soons@cjgbreda.nl](mailto:anne-soons@cjgbreda.nl). Je kunt hier terecht met al je vragen. Je kunt ook via het contactformulier op <http://www.cjgbreda.nl/over-cjg/contact> je vraag stellen of een mail sturen naar [info@cjgbreda.nl](mailto:info@cjgbreda.nl) Je ontvangt dan binnen maximaal drie werkdagen een reactie.

#### **Telefonisch:**

CJG Breda is 24 uur per dag bereikbaar via 0800 - 444 000 3

#### **Op locatie:**

Postadres:  
Gemeente Breda  
t.a.v. CJG Breda  
Willemstraat 20,  
4811 AL, Breda

## Eten en drinken

In de ochtendpauze eten en drinken de kinderen wat. Zorgt u voor een trommel en een (goed-afsluitbare) beker? Met het oog op de al hoge afvalberg: geen pakjes drinken en dergelijke. Verder zien we het liefst dat u uw kind fruit meegeeft en drinken zonder koolzuur.

Tussen de middag lunchen de kinderen op school. Eten en drinken hiervoor ook graag in een goed afsluitbare trommel en beker. Afspraak is dat wat in de trommel zit ook opgegeten wordt.

Geen snoep in de trommels. Zo zorgen we samen voor een gezonde maaltijd.

## Verjaardag traktatie

Iets eten doen we ook als er een kind jarig is. Een heuglijk feit dat we niet ongemerkt voorbij laten gaan: uw kind trakteert. Trakteren bij ons op school kan alleen in de vorm van gezonde traktaties, dus geen snoep, chips, cake of iets dergelijks. De kinderen vinden zelfgemaakte traktaties altijd leuk. Kijk voor ideeën op de website <http://www.gezondtrakteren.nl/>, of informeer er op school naar. En als u er dan toch bent, vraag de leerkracht of er groepsgenootjes zijn met allergieën, suikerziekte of iets anders waardoor ze bepaalde dingen niet mogen eten.

## Ziekmeldingen

Wanneer uw kind ziek is, vragen wij u de school tussen 8.00 en 8.30 uur te bellen om dit door te geven. Geeft u de naam van uw kind, de naam van zijn of haar leerkracht en de verwachte duur van de afwezigheid door. Telefoonnummer school: 0765428294

## DE REGELS

### Leerplichtwet

De Nederlandse Leerplichtwet schrijft voor dat kinderen naar school moeten. Formeel start de leerplicht op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar wordt. De leerplicht stopt aan het einde van het schooljaar waarin het kind zestien wordt. Ouders zijn verplicht hun leerplichtige kind op een school in te schrijven. De wet gaat ervan uit dat kinderen gelijke kansen moeten krijgen in de maatschappij. Onderwijs geeft die kansen. Hierop heeft elk kind evenveel recht. De wet verzekert dat recht. De gemeente ziet er - via leerplichtambtenaren - op toe dat de leerplichtwet wordt uitgevoerd. Daar is ze streng in, want schoolverzuim is nadelig voor kinderen. De school heeft de plicht uw kind (goed) onderwijs te geven. U als ouder hebt de plicht ervoor te zorgen dat uw kind naar school gaat. U moet het de school melden als uw kind niet komt omdat het ziek is of vanwege een andere dringende reden. De directeur heeft de plicht ongeoorloofd verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. 'Ongeoorloofd' betekent dat uw kind afwezig is zonder toestemming van de directeur.

Alle scholen in Breda hebben met de gemeente afgesproken dat ze (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim wekelijks melden. De leerplichtambtenaar onderneemt altijd actie; dat kan een proces-verbaal zijn voor de ouders. Bij hoge uitzondering en in bijzondere omstandigheden geeft de leerplichtambtenaar de ouders toestemming hun kind thuis te houden. Wilt u meer informatie? Vraag op school naar de folder 'Samen verantwoordelijk voor de leerplicht' of bel onze leerplichtambtenaar:

**Job Hulsbosch** Leerplichtambtenaar

E. [hj.hulsbosch@rblwest-brabant.nl](mailto:hj.hulsbosch@rblwest-brabant.nl)

T. 076-5293302

### Verlof aanvragen

De wet biedt de mogelijkheid van extra verlof. Maar slechts onder strikte voorwaarden. Om te beginnen moet u een verzoek voor extra verlof indienen bij de directeur via een speciaal formulier dat u bij de leerkracht van uw kind kunt vragen. U kunt het ook op de site vinden en downloaden. Dit moet u vervolgens - zo schrijft de wet voor - op tijd doen (zie de aanduidingen hieronder tussen haakjes). Het is aan de directeur of u toestemming krijgt.

#### Dagen

Extra verlofdagen (minimaal twee weken van tevoren aangevraagd) krijgt uw kind alleen als er 'gewichtige omstandigheden' zijn:

- Huwelijk van bloedverwanten tot en met de derde graad,
- Ernstige ziekte of overlijden van een ouder of familielid,
- 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijk van (groot)ouders,
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van (groot)ouders,
- Verhuizing (hooguit één dag) of wettelijke verplichting die niet buiten de normale lestijd kan plaatsvinden. Over elke andere situatie moet de directeur oordelen. Uw kind krijgt hooguit tien verlofdagen per schooljaar. Voorziet u dat het er meer worden, dan moet u (minimaal vier weken van te voren) een verzoek indienen bij de leerplichtambtenaar; dit kan via de directeur.

## **Vakantie**

Op extra vakantieverlof buiten de schoolvakanties om (minimaal acht weken van tevoren aangevraagd) hebt u evenmin zomaar recht. U komt hiervoor in aanmerking als:

- U seizoensgebonden werk doet en aantoont (bijvoorbeeld via een werkgeversverklaring) dat - door de aard van uw beroep - extra vakantieverlof nodig is of
- Er (zeer) bijzondere persoonlijke of sociale factoren spelen waardoor extra vakantieverlof gewenst is. Dit verlof mag eenmaal per schooljaar worden gegeven voor ten hoogste tien dagen; die mogen niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
- De wet schrijft verder voor wanneer een verzoek om extra verlof geweigerd moet worden. Bijvoorbeeld als:
- De vakanties van de kinderen binnen één gezin niet gelijklopen of u enkele dagen eerder wilt afreizen/terugkeren om de drukte te mijden,
- Een familielid of andere dierbare uw kind uitnodigt voor een vakantie 'onder schooltijd' of omdat uw kind bepaalde familieleden heel lang niet heeft gezien,
- Er alleen een vakantie buiten de gewone vakantie mogelijk is omdat u er te laat bij was of omdat u al geboekt heeft zonder eerst de school toestemming te vragen,
- U een lang weekend weg wilt of buiten het seizoen vakantie wilt. Bij dit laatste zijn een aantal uitzonderingen die in de leerplichtwet beschreven staan.

## **Ontheffing**

In het schoolplan staat ons onderwijsaanbod. Dat programma - met inbegrip van alle onderwijsuren geldt voor al onze leerlingen. Er kunnen omstandigheden zijn waarom u ontheffing wilt van (een deel van) het aanbod. Uw kind...

- Doet aan topsport,
- Krijgt op regelmatige tijden externe remedial teaching vanwege leer- of ontwikkelingsproblemen,
- Of kampt met medische problemen.

Verder kunnen religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen redenen zijn om aan bepaalde schoolactiviteiten niet mee te doen. Ontheffing vraagt u schriftelijk aan bij de directeur. In deze brief meldt u de (gewichtige) redenen van uw verzoek, geeft aan om welke lessen het gaat, wat uw kind gedurende die tijd doet en welke personen (naam en bevoegdheid) daarbij betrokken zijn. Het is aan de directeur of het verzoek tot vrijstelling wordt gehonoreerd (zie artikel 13 en artikel 41.9b. van wet op primair onderwijs) De bedoeling is bovendien dat u zoekt naar compensatie van de uitgevallen lessen. De school wil u bij dit laatste graag helpen. De afspraken die u als ouder en wij als school maken, melden we bij de onderwijsinspectie.

## **Externe Remedial Teaching en therapie onder schooltijd**

De school mag voor externe hulpverlening onder schooltijd geen speciaal verlof verlenen en staat hier afwijzend tegenover.

Echter indien er sprake is van een medische indicatie of indien er kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is wordt hierop een uitzondering gemaakt. Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan de school te worden afgegeven. Op die manier kan de school en het bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. In overleg worden er dan ook goed afspraken gemaakt over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling plaatsvindt. Is dit allemaal goed geregeld dan kan school alsnog toestemming verlenen.

Bezoek tandarts, orthodontist, enz.

Bezoek aan tandarts, dokter enz. is onder schooltijd alleen toegestaan in acute gevallen. Voor niet acute gevallen, controles ed. dient u afspraken te maken buiten schooltijd. Bezoeken aan specialisten in het ziekenhuis vallen hier niet onder.

## **Toelating, schorsing, verwijdering**

De school neemt in principe elk kind aan, schorst en verwijdert niemand. Toch kennen we uitzonderingen. Allereerst zijn er kinderen met zeer specifieke onderwijs-/leerproblemen die wij met de beste wil niet kunnen helpen; zij zijn misschien wel beter op hun plaats in het speciaal (basis) onderwijs. Deze opvatting delen we in voorkomende gevallen uitgebreid met de ouders.

Voorts komt het - zeer uitzonderlijk - voor dat we een kind moeten schorsen, dan wel verwijderen.

Dit zijn heel vervelende noodgrepen als blijkt dat andere maatregelen geen effect hebben. De directeur dan wel het bestuur besluiten in beide gevallen, na overleg met de ouders, respectievelijk over schorsing of verwijdering. Ook de leerplichtambtenaar wordt erbij betrokken. Bij verwijdering vragen we de leerplichtambtenaar of hij/zij mee zoekt naar een andere school. De onderwijsinspectie wordt altijd op de hoogte gebracht. Het protocol is ook terug te vinden op de website.

## **Zo gaan we met elkaar om**

Op Nutsbasisschool Teteringen vinden we het heel belangrijk dat iedereen die bij onze school betrokken is op een fijne manier met elkaar omgaat. Daarom hebben we omgangsregels voor leerkrachten, ouders en leerlingen opgesteld.

Door uw kind bij ons op school aan te melden en in te schrijven stemt u in met deze regels. U kunt ze op de website terugvinden.



## Ouders

### Communicatie

Op school zijn de kinderen onze verantwoordelijkheid en zorg. Maar ook de uwe! Nutsbasisschool Teteringen hecht aan goede afspraken, geregelde contacten, ouderlijke betrokkenheid en ondersteuning. Interactie vindt onder meer plaats via de twee medezeggenschapsraden (GMR voor bovenschoolse en de MR voor schoolse zaken), de Oudercommissie en via de oudergesprekken naar aanleiding van portfolio's rapporten of observaties. De digitale nieuwsbrief gaat over de directe gang van zaken en wat er in de aankomende weken staat te gebeuren. De nieuwsbrief waarvoor u zich via de website aan dient te melden verschijnt ongeveer elke vier weken en bevat veel praktische wetenswaardigheden. U kunt zich via de website aanmelden voor de nieuwsbrief. Wilt u deze nieuwsbrieven goed lezen? Dat voorkomt misverstanden. Als het voor u onmogelijk is om de nieuwsbrief te ontvangen, neem dan contact op met de directeur. Er zal voor u een oplossing gevonden worden.

Toch kunt u tegen een of ander aanlopen. Neem contact op met de leerkracht als het over uw kind gaat. Hebt u vragen over meer algemene kwesties, klop aan bij de directeur. Maar... maak altijd even een afspraak.

### Deelname

Voor veel activiteiten maken wij dankbaar gebruik van ouderlijke assistentie. Hun hulp wordt geregeld door de 'klassenouder'. Voelt u iets/wat voor die taak, meld het de leerkracht aan het begin van het schooljaar. Naast deze reguliere inzet, zijn er incidentele activiteiten waarbij we u - meestal via de nieuwsbrief- uitnodigen een helpende hand toe te steken. Wilt u op voorhand af en toe ingeschakeld worden, geef het ons door. We zijn er blij mee. Ook kunnen we steeds hulp gebruiken bij het toezicht op het plein na het overblijven. Aan hulpouders vragen we - net als aan kinderen, leerkrachten, commissies en raden - zich te houden aan de gedragscode die binnen onze school geldt.

## Lidmaatschap 'Nuts'

Meldt u uw kind aan, dan wordt u als ouder automatisch lid van de Maatschappij tot Nut van 't Algemeen, departement Breda. U betaalt een bijdrage en hebt stemrecht op jaarvergaderingen. Het bestuur van de Stichting Nutsscholen Breda - het bestuur van Nutsbasisschool Teteringen - onderhoudt nauwe banden met het departement Breda. De leden van het schoolbestuur worden voorgedragen door de MR-geleding van de vijf Nutsscholen in de stad en zijn ouder van een leerling. Het bestuur bestaat uit vijf tot zeven leden. De voorzitter van het bestuur is Welmer Veenstra. De algemeen directeur van de stichting is Anette de Ruiter.

U kunt de stichting op werkdagen in de ochtenduren bereiken: Cosunpark 21, 4814 ND Breda, telefoon 076-5309224

bijdrage voor het schooljaar 2020-2021 bedraagt:

€56,- per kind.

Wanneer uw kind instroomt vanaf 1 januari van het schooljaar wordt de bijdrage naar rato aangepast

Als kinderen voor het eerst naar school komen tussen 1 maart en de zomervakantie is geen ouderbijdrage verschuldigd.

De MR van NBS Teteringen bepaalt de verdeling van het geld procentueel over onderstaande onderwerpen:

- Extra leerling onderzoeken, zodat we een aantal kinderen beter kunnen begeleiden;
- Extra culturele activiteiten op school;
- Extra ICT-middelen;
- Uitdagende materialen om zelfstandig of in kleine groepjes te kunnen werken.

## Kinderopvang en overblijven

### Overblijven

Alle kinderen blijven over op onze school. We werken namelijk met een zogenaamd continuooster. De leerkrachten eten samen met de kinderen om 12.00 uur. Kinderen nemen zelf hun boterhammen en drinken mee.

Afspraak is dat kinderen alles wat er in de trommel zit opeten. Het is voor ons lastig om bij te houden wat ieder kind wel of niet moet of mag eten. Daarom is de stelregel 'alle trommels leeg!'.

Ook hier geldt weer: geen snoep in de lunchtrommel; 'gezonde' koeken of repen, rozijntjes en dergelijken kan natuurlijk weer wel.

Ook het drinken voor de lunch graag weer in een goed afsluitbare beker.

Na het eten kunnen de kinderen nog even bijkletsen aan tafel en vervolgens buitenspelen.

Het toezicht tijdens het spelen daarna op het plein wordt door meneer Jaap (onze conciërge), een leerkracht en vrijwillige ouders gehouden. Voor de financiering van dit toezicht vragen we een kleine bijdrage die € 0,50 per keer, dus € 2,50 per week, bedraagt.

Hoewel deze bijdrage in principe vrijwillig is willen wij u vriendelijk verzoeken de factuur te betalen.

Alleen met uw bijdrage kunnen we (de begeleiding van) een goede en rustige lunchpauze organiseren! Op sommige dagen kunnen we best nog wat ouderhulp tijdens het overblijven gebruiken. Mocht je willen helpen, laat dit dan aan ons weten. Wij brengen je in contact met de juiste persoon die dit coördineert.

### Kinderopvang

Op onze school vindt de naschoolse opvang in pandig plaats. Het verrijdbaar, kleurig meubilair maakt het mogelijk ook na schooltijd een huiskamersfeer te creëren. Er is volop speelgoed. Onze leerlingen kunnen op bepaalde dagen na schooltijd hier opgevangen worden.

Het kan zijn dat vanwege een soms geringe vraag niet op iedere dag opvang op onze eigen locatie aangeboden kan worden.

Ook als er op dit moment op bepaalde dagdelen nog geen opvang in het schoolpand is adviseren wij u uw kind toch voor die dagen op de gewenste locatie aan te melden. Als de vraag groeit komen er vanzelf meer mogelijkheden.

### Peuteropvang

We zijn gestart met een pilot waarbij we peuters vanaf 3 jaar ontvangen op de maandagen (de gehele lesdag). Dit zijn toekomstige leerlingen die samen met de pedagogisch medewerker van Kober de samenwerking aangaan met de groepen 1 en 2. Bij voldoende animo kan deze pilot worden doorgezet. Aanmelden kan via de Kober website.

## Informatie, aangeleverd door Kober:

### Kober kinderopvang biedt gemak en ondersteuning aan werkende ouders

Je kind gaat naar de basisschool. Een schooldag duurt vaak minder lang dan een werkdag. Een dilemma van veel ouders. Hoe los je dit op een leuke en goede manier op? Kom eens een kijkje nemen bij Kober kinderopvang! Samen zoeken we naar opvang die het beste past bij wat jullie zoeken.

Meer dan 15.000 kinderen maken al gebruik van de opvangmogelijkheden van Kober kinderopvang. Ook jouw kind is van harte welkom, je kunt kiezen uit:

- **Buitenschoolse opvang (4-13 jaar):** De buitenschoolse opvang van Kober is altijd vlakbij de basisschool van jouw kind en vaak zelfs in de school. We zijn tot 18.30 uur open. Niet alleen na schooltijd, maar ook vóór school, tijdens schoolvrije dagen en in de vakanties. We hebben een ruim aanbod aan activiteiten, zo ontdekt je kind nieuwe talenten en interesses. Wil je kind chillen met vriendjes? Dan kan dat ook!
- **Kinderdagverblijf (0-4 jaar):** Kies je voor een kinderdagverblijf? Dan zit je bij Kober goed. We geven je kind alle zorg, liefde en aandacht die het nodig heeft. We spelen, lezen voor, knuffelen en zorgen dat je kind in zijn eigen tempo kan groeien en leren.
- **Peuteropvang (2-4 jaar):** Op de peuteropvang went jouw kind niet alleen aan een nieuwe omgeving, maar leert het ook omgaan met andere peuters. Spelenderwijs bereiden wij de peuters voor op de basisschool, zodat de overgang makkelijker is.
- **Opvang door gastouders (0-13 jaar):** Voor kleinschalige en flexibele opvang ben je van harte welkom bij een van onze zorgvuldig geselecteerde gastouders.

### Kosten

In veel gevallen krijg je een bijdrage in de kosten via de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst. De hoogte hiervan hangt af van je inkomen en gezinssituatie. Met de rekentool op onze website kun je uitrekenen hoeveel je maandelijks betaalt en wat je van de belastingdienst terugkrijgt. Heb je niet het hele jaar opvang nodig? Dat kan ook, we hebben namelijk 40, 47 en 52 weken pakketten. Alleen vakantie opvang behoort ook tot de mogelijkheden.

### Meer informatie

Heb je een vraag of wil je meer informatie? Neem dan contact op met het Kober serviceteam via (076) 504 56 05 of [serviceteam@kober.nl](mailto:serviceteam@kober.nl). Kijk ook eens op [www.kober.nl](http://www.kober.nl) voor een locatie bij jou in de buurt, de veel gestelde vragen of het maken van een kijkafspraak.

Kober kindercentra biedt in het gebouw van de Nutsbasisschool Teteringen de mogelijkheid voor:

- **Buitenschoolse opvang (4-13 jaar):** Opvang na schooltijd; op roostervrije dagen en in de vakanties. Opvang vòòr schooltijd kan, bij voldoende animo, zeer snel vormgegeven worden. Een gezellige en vertrouwde plek om te spelen of te relaxen. Met heel veel mogelijkheden voor leuke activiteiten zoals toneel, dans, sport, enzovoorts.

Na 14.30 uur is het schoolplein bedoeld voor de kinderen van de buitenschoolse opvang. Wij verwachten dat andere kinderen en hun ouders daar rekening mee houden

- **Peuteropvang (2-4 jaar):** Op de peuteropvang Nuts Teteringen went jouw kind niet alleen aan een nieuwe omgeving, maar leert het ook omgaan met andere peuters. Spelenderwijs bereiden wij de peuters voor op de basisschool, zodat de overgang makkelijker is. We starten in het schooljaar 2018-2019 op de dinsdag- en donderdagochtend.

## Klachten en verzekeringen

### Klachten

Problemen zijn er om opgelost te worden. Zit u ergens mee, praat eerst met de directbetrokkene(n), vaak zullen dit de leerkrachten zijn. Komt u er niet uit, ga een stapje verder. Meestal is degene die u dan aan kunt spreken de directeur. Is de oplossing niet naar wens, dan zijn er de algemeen directeur, of het bestuur waarop u een beroep kunt doen.

Een 'echte' klacht wordt dus pas in behandeling genomen als de klager en degene waarover geklaagd wordt niet samen tot een oplossing kunnen komen; dit geldt natuurlijk niet als de aard van de klacht contact tussen beide partijen onwenselijk maakt.

- Een klacht over de locatieleider wordt vervolgens mondeling ingediend bij de directeur. Als in deze bovenstaande gevallen niet tot een oplossing gekomen kan worden wordt een schriftelijke klacht ingediend bij de directeur.

- Een klacht over de directeur wordt in eerste instantie mondeling ingediend bij de algemeen directeur van de Stichting Nutsscholen Breda, Anette de Ruiter, via telefoonnummer 076-5309224.
- Indien dit niet tot een oplossing leidt kan een schriftelijke klacht ingediend worden bij het bestuur van de Stichting Nutsscholen Breda, Cosunpark 21, 4814 ND Breda.

U kunt u zich te allen tijde wenden tot de contactpersonen Klachtenregeling: mevr. Cindy v Hemert. Zij weet waar u uw klacht kunt indienen. Dat kan ook de (externe) vertrouwenspersoon zijn die door het bestuur is aangesteld.

Met deze vertrouwenspersoon kunt u met klachten waarvan de inhoud zo gevoelig ligt dat men die meteen bij een onafhankelijke derde neer wil leggen. Ook meteen contact opnemen. Voor onze school en stichting neemt u contact op met mevr. Y. Broeren (GGD – West Brabant) tel. 076 – 5282446 (directe nummer) of via [y.broeren@ggdwestbrabant.nl](mailto:y.broeren@ggdwestbrabant.nl)

U kunt, indien u dat wenst of de situatie dat volgens u vereist, ook meteen met de externe klachtencommissie contact opnemen:

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon: (070) 386 16 97

Fax: (070) 302 08 36

E-mail: [linfo@gcbo.nl](mailto:linfo@gcbo.nl)

Internet: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

Leerlingen, ouders van minderjarige leerlingen en personeelsleden kunnen klachten indienen over handelingen, besluiten en gedragingen van de directie, leerkrachten, het schoolbestuur, leerlingen of ouders. Het klachtrecht is geregeld in artikel 14WPO, artikel 24b WVO en artikel 23 WEC.

De commissie geeft geen bindend oordeel maar formuleert een advies aan het schoolbestuur.

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) wordt in stand gehouden door de gezamenlijke besturenorganisaties voor katholiek, protestant-christelijk en algemeen bijzonder onderwijs en functioneert onafhankelijk van de scholen.

Tot slot kent het onderwijs een Vertrouwensinspecteur (0900 111 31 11) voor problemen die u niet met de school kunt bespreken. De officiële klachtenregeling kunt u vinden op de website, onder 'downloads' .

## Verzekeringen

De Stichting Nutsscholen Breda heeft bij Marsh Verzekeringen alle leerlingen (beperkt) verzekerd voor ongevallen op weg naar en van school, op school en tijdens schoolactiviteiten. De polisvoorwaarden liggen bij het secretariaat van de Stichting Nutsscholen Breda ter inzage. Verder hebben we een aansprakelijkheidsverzekering voor leerkrachten, ouders en bestuursleden die betrokken bij schoolactiviteiten, door hun doen of laten schade berokkenen aan derden. School en bestuur aanvaarden geen aansprakelijkheid voor schade van/aan/bij goederen van leerlingen en/of ouders die onder schooltijd/tijdens schoolactiviteiten is veroorzaakt. Uitzondering vormt schade die beschreven en gedekt wordt door de aansprakelijkheidsverzekering.

## Informatie avond

Aan het begin van het nieuwe schooljaar is een informatieavond voor ouders. U maakt kennis met de leerkracht(en) van uw kind en komt veel te weten over het lesprogramma en de gang van zaken in de groep en op school. We stellen het op prijs als u (allen) komt. De datum treft u aan op de website. Er wordt in de groepen 1-2 na de kerstvakantie nogmaals een informatiemoment ingepland voor leerlingen die vanaf dan instromen.

## Open school moment

Iedere eerste woensdag van de nieuwe maand is het open school moment van 8.45- 9.45 uur. Dan worden ouders van leerlingen en eventueel toekomstige leerlingen van harte uitgenodigd om de school 'in werking' te zien. De rondleiding wordt onder andere vormgegeven door onze bovenbouwleerlingen, ouders en directie. Onder het genot van een kopje koffie of thee kan worden nagepraat.

## Sponsoring

Bij tijd en wijle willen bedrijven of instellingen ons steunen. In alle gevallen overleggen we met de MR. In ons besluit hanteren we de richtlijnen zoals vermeld in 'Convenant Sponsoring' dat onderwijs- en ouderorganisaties, de consumentenbond, vertegenwoordigers uit het bedrijfsleven en het ministerie van OCW ondertekent.

## **Medezeggenschapsraad (MR)**

De Medezeggenschapsraad van Nutsbasisschool Teteringen bestaat uit zes leden. De oudergeleding bestaat uit Sandra Lageweg, Marjolein van de Heijkant en Gert Martijn Zwartensburg (voorzitter).

De oudergeleding van de MR is bereikbaar via [mr@nbs-teteringen.nl](mailto:mr@nbs-teteringen.nl)

Samen met de personele geleding adviseren zij over of stemmen zij in met zaken als:

- Onderwijskundige ontwikkelingen en veranderingen zoals vastgelegd in school(ontwikkelings)plannen;
- Besteding van ouderbijdragen aan onder meer culturele activiteiten, investeringen in het computernetwerk, investeringen in onderwijsvernieuwing en -verbetering die buiten de reguliere uitgaven vallen;
- Groepsverdeling;
- Samenstelling van schoolgids.

Verder bespreekt de MR-kwesties die in en om de school spelen. De MR vindt het van belang zo veel mogelijk ouders te betrekken bij de MR. Ook doet de MR regelmatig verslag in de nieuwsbrief van de MR-vergaderingen. Er wordt ongeveer eenmaal per maand vergaderd. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar.

Ze worden meestal (geheel of gedeeltelijk) bijgewoond door een lid van het managementteam. Via de nieuwsbrief en de website van de school houden de MR (en GMR) u op de hoogte van de activiteiten. Neem gerust contact op met een van de MR-leden als u iets onder de aandacht wilt brengen of vragen heeft over de gang van zaken op school.

## **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

Naast de school gebonden MR, is er de GMR. Dit reglementair vastgesteld orgaan buigt zich over zaken die voor de vijf Nutsscholen in Breda - Boeimeer, Burgst, Dirk van Veen, De Hoogakker en Teteringen - van belang zijn. Elke school vaardigt twee leden af: een ouder en een leerkracht. Voor NBS Teteringen zijn dat Sandra Lageweg en Esther Polhuijs.

## **Oudercommissie (OC)**

Op onze school is in schooljaar 2014- 2015 een oudercommissie gestart. Het eerste jaar heeft de oudercommissie ervaren hoe de overleggen het beste verlopen, welke evenementen zij (mede) organiseren en welke taken zij uitvoeren.

De bijdrage aan de oudercommissie bedraagt €5,00. Zij organiseren hier erg veel van. Bijvoorbeeld de versieringen bij de viering van Sinterklaas, Kerst en carnaval. Ook organiseren zij de Sportdag mee, hebben ze een bijdrage aan de Leerkrachtendag, ga zo maar door.

De uitgaven van deze bijdragen worden bijgehouden en een verslag van deze uitgaven is op de website te downloaden.

## **Kindviering**

Op een aantal vrijdagmiddagen in het jaar is er van 13.45 u. tot 14.15 u. een zogenaamde kindviering. Op dat moment kunnen kinderen voor de andere kinderen en hun ouders presenteren waar ze de afgelopen periode bezig zijn geweest. U bent van harte welkom. De vieringen worden aangekondigd in de (digitale) jaarkalender.



## Aanmelden

Indien u geïnteresseerd bent in onze school of wanneer u uw kind meteen aan wilt melden kunt u hieronder uw gegevens invullen. De directeur van de school zal zo spoedig mogelijk contact met u opnemen voor het maken van een afspraak om eens te komen praten en kijken op school. Tevens kan met u besproken worden hoe de inschrijvingsprocedure vervolgens verloopt. Besluit u tot aanmelding, dan vult u een aantal formulieren in die u van de directeur krijgt. Is uw kind bijna vier, dan ontvangt u een uitnodiging voor een eerste kennismaking van uw kind in de groep en informatiepakketje.

Wij hanteren een maximaal aantal van 28 leerlingen per geboortjaar die toegelaten kunnen worden op onze school, waarbij de broertjes en zusjes van de reeds ingeschreven leerlingen voorrang hebben, mits ze voor hun 3e verjaardag aangemeld zijn. De reden van dit maximum is na te lezen onder het kopje “visie op groei”

Voor kinderen met een handicap geldt een aparte aanmeldings- en inschrijfprocedure. U kunt hiervoor informeren bij de directie.

Een en ander is opgenomen in onze beleidsnotities ‘De gehandicapte leerling’ en ‘Toelating, schorsing en verwijdering’, beiden op school ter inzage.